

**Kasvatus- ja koulutuslautakunta****09.11.2021****AIKA** 09.11.2021 klo 17:28 - 18:56**PAIKKA** Haapaveden kaupungintalo, hallituksen huone**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
54	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	94
55	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	95
56	Asialistan hyväksyminen	96
57	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan taloustoteutuma 1-9/2021	97
58	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan talousarvioehdotus vuodelle 2022	98
59	Koulutilojen käyttökorvaukset 1.1.2022 alkaen	99
60	Toimintamalli poissaolojen suhteen perusopetuksessa	100
61	Lukuvuoden 2022-2023 työ- ja loma-ajat	101
62	Muut esille tulevat asiat	102

**Kasvatus- ja koulutuslautakunta****09.11.2021****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Haukipuro Teemu Aakko Aila Hannila Ari Kupari Mirka Laitila Kaisa Karvonen Juha Ollila Päivi Seitajärvi Erkki Laitila Pirkko	puheenjohtaja l vpj jäsen jäsen jäsen varajäsen k hall pj esittelijä pöytäkirjanpitäjä	Petri Mäkisen varajäsen
POISSA	Mäkinen Petri Niemi Timo	jäsen jäsen	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Teemu Haukipuro  
PuheenjohtajaPirkko Laitila  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

54 - 62

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Aila Aakko

Juha Karvonen

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 24.11.2021 yleisessä tietoverkossa.

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KKItk 09.11.2021 § 54 Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla tiistaina 2.11.2021. Esityslista on julkaistu samana päivänä kaupungin kotisivuilla [www.haapavesi.fi](http://www.haapavesi.fi) > Esityslistat ja pöytäkirjat.

**Ehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

## Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KKItk 09.11.2021 § 55 Kasvatus- ja koulutuslautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Timo Niemelä ja Aila Aakko.

**Päätös:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta valitsi kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkistajiksi Aila Aakon ja Juha Karvosen.

Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 11.11.2021.

---

**Asialistan hyväksyminen**

KKItk 09.11.2021 § 56 Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asiaa, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

**Päätös:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä esityslistan kokouksen asialistaksi.

  

---

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 57 09.11.2021

---

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan taloustoteutuma 1-9/2021

KKltk 09.11.2021 § 57 Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan yhdeksän (9) kuukauden taloustoteutuma vuodelta 2021 on valmistunut. Toteumaraportti III/2021 esityslistan/pöytäkirjan liitteenä.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsi raportin tietoonsa saatetuksi.

Liitteet

Liite30 KKltk toteutuma syyskuu 2021

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan talousarvioehdotus vuodelle 2022

KKltk 09.11.2021 § 58 Esityslistan/pöytäkirjan liitteenä on ehdotus kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan talousarvioksi, investointisuunnitelmaksi, toiminnallisiksi tavoitteiksi sekä henkilöstösuunnitelmaksi vuodelle 2022.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy talousarvion, investointisuunnitelman, toiminnalliset tavoitteet ja henkilöstösuunnitelman vuodelle 2022 liitteiden mukaisena ja esittää sen edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä talousarvion, investointisuunnitelman, toiminnalliset tavoitteet ja henkilöstösuunnitelman vuodelle 2022 liitteiden mukaisena ja esittää sen edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

---

**Liitteet**

Liite31 Henkilöstösuunnitelma 2022 KKltk  
Liite32 KKltk budjetti esitys  
Liite33 KKltk investoinnit 2022  
Liite34 TA 2022 toim.tavoitteet KKL

Koulutilojen käyttökorkaukset 1.1.2022 alkaen

KKltk 09.11.2021 § 59

Koululautakunta on tarkistanut edellisen kerran koulutilojen käyttökorkauksia vuonna 2016. Samalla lautakunta on päättänyt ettei Haapaveden seurakunnalta, veteraaneilta, koulujen ja kylien yhteistoimintaan liittyvistä tilaisuuksista eikä nuorisojärjestöiltä, jotka järjestävät lapsille ja nuorille ohjattua kerho- tai muuta vapaa-ajan toimintaa, peritä käyttökorkauksia.

Esityslistan/pöytäkirja liitteenä on ehdotus koulutilojen käyttökorkauksiksi 1.1.2022 alkaen.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy 1.1.2022 alkaen koulutilojen käyttökorkaukset liitteen mukaisena. Samalla lautakunta päättää, ettei Haapaveden seurakunnalta ja veteraanijärjestöiltä peritä käyttökorkauksia.

Käyttökorkauksia ei peritä myöskään koulujen ja kylien yhteistoimintaan liittyvistä tilaisuuksista eikä nuorisojärjestöiltä, jotka järjestävät lapsille ja nuorille ohjattua kerho- tai muuta vapaa-ajan toimintaa. Muilta järjestöiltä, yhdistyksiltä ja seuroilta peritään käyttökorkaus.

**Päätös:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä ehdotuksen ja liitteen mukaisesti koulutilojen käyttökorkaukset 1.1.2022 alkaen.

Liitteet

Liite35 KOULUTILOJEN KÄYTTÖKORVAUKSET 1.1.22

## Toimintamalli poissaolojen suhteen perusopetuksessa

KKltk 09.11.2021 § 60 Perusopetuksessa oppilas on oppivelvollinen ja hänen tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä myönnetty vapautusta. Oppilaan poissaolo koulusta voi perustua perusopetuslakiin tai tartuntatautilakiin. Sairaus on erityinen syy olla poissa koulusta.

Opetuksen järjestäjä seuraa oppilaiden osallistumista opetukseen. Jokaisella koululla tulee olla toimintamalli poissaolojen seuraamisesta, niistä ilmoittamisesta ja niihin puuttumisesta (Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014). Opettaja on vastuussa oppilaistaan ja on yhteydessä heihin ja koteihin myös silloin, kun opetusta joudutaan järjestämään poikkeuksellisissa olosuhteissa.

Haapaveden kaupungin ohjeistus poissaolojen suhteen on ollut eri kouluilla erilainen ja käytännöt halutaan tässä suhteessa yhtenäistää. Toimintamallia on miettinyt työryhmä, jonka perusajatuksena on ollut, että poissaoloihin tulee puuttua riittävän ajoissa ja tehokkaasti, jotta oppilaan oppimiseen ja hyvinvointiin liittyviin asioihin voidaan vaikuttaa mahdollisimman hyvin.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee tiedoksi toimintamallin poissaolojen suhteen perusopetuksessa.

**Päätös:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee tiedoksi liitteen mukaisen toimintamallin poissaolojen suhteen perusopetuksessa.

---

Liitteet

Liite36 POISSAOLOIHIN PUUTTUMISEN TOIMINTAMALLI  
HAAPAVEDEN KAUPUNGIN YLÄ

## Lukuvuoden 2022-2023 työ- ja loma-ajat

KKltk 09.11.2021 § 61 Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Asianomaisen ministeriön luvalla työpäivien määrä voi erityisestä syystä olla säädettyä suurempi. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Tulevana lukuvuonna työpäiviä on 187.

Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaisesti lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Lukiolaissa ja -asetuksessa ei ole säädöksiä työpäivien määrästä. Lukioasetuksen 1 §:ssä on säädökset lukiossa annettavan opetuksen määrästä. Lukioasetuksen 3 §:n mukaan opetus tulee järjestää siten, että opiskelija voi suorittaa lukion oppimäärään sisältyvät opinnot kolmessa vuodessa.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta vahvistaa peruskoulujen ja lukion lukuvuoden 2022-2023 työ- ja loma-ajat esityslistan/pöytäkirjan liitteen mukaisesti.

Syyslukukausi 10.8.-22.12.2022 - 90 työpäivää      Kevätlukukausi 9.1.-3.6.2023 - 97 työpäivää

Syysloma vk 43 24.-30.10.2022      Talviloma vk 10 6.-12.3.2023

Joululoma 23.12.2022-8.1.2023

Lauantaina 3.6.2023 on työpäivä.

Koulujen ja päiväkotien esiopetuksessa noudatetaan myös em. aikoja lukuun ottamatta esioppilaiden kevään päätöspäivää, joka on perjantai 2.6.2023.

**Päätös:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti vahvistaa peruskoulujen ja lukion lukuvuoden 2022-2023 työ- ja loma-ajat liitteen mukaisesti.

---

Liitteet

Liite37 Työ- ja loma-ajat 2022-2023 ltk

Muut esille tulevat asiat

KKItk 09.11.2021 § 62 Käsitellään muut esille tulevat asiat.

**Käsittely:**

1. Ennen kokouksen alkua lautakunta kävi tutustumassa Vienolan päiväkodin tiloihin.
2. Yläkoulun osalta kevätlukukauden 2022 osalta 10.1.2022 työpäivän siirtäminen myöhemmäksi uuteen valmistuvaan koulurakennukseen siirtymisen vuoksi.

**Sivistysjohtajan kokouksessa tekemä ehdotus (kohtaan 2):**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että yläkoulun osalta 10.1.2022 ei ole työpäivä ja se korvataan pidettäväksi myöhemmin lauantapäivänä keväällä 2022.

**Päätös:**

1. Merkittiin tiedoksi
  2. Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti, että yläkoulun osalta 10.1.2022 ei ole koulun työpäivä vaan se korvataan myöhemmin keväällä lauantapäivänä.
-

**OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen  
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  
Pykälät

54,55,56,57,58,62

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  
Pykälät

Laki oikeidenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

59,60,61

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisu-  
vaatimus  
viranomaisen ja  
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Haapaveden kasvatus- ja koulutuslautakunta, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI /  
PL 40, 86601 HAAPAVESI, [koululautakunta@haapavesi.fi](mailto:koululautakunta@haapavesi.fi)**

Pykälät

59,60,61

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  
Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisu-  
vaatimus-kirjelmän  
sisältö ja  
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

**Liitetään pöytäkirjaan**

**VALITUSOSOITUS****Valitusviranomainen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU**

**pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi 029 56 42841**

**Sähköinen palvelu** <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika  
30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaika  
päivää

**Oikaisu-vaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

**Lisätietoja**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa maksu

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**