

Tarkastuslautakunta**23.03.2022****AIKA** 23.03.2022 klo 10:00 - 13:12**PAIKKA** Kaupungintalo / Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
3	Asialistan hyväksyminen	5
4	Ilmoitus vastuunalaisen tilintarkastajan vaihtumisesta	6
5	Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Arja Mertalan kuuleminen	7
6	Sivistysjohtaja Erkki Seitajärven kuuleminen	8
7	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	9
8	Lautakunnan jäsenten havainnot seuraamisvastuualueista	11
9	Muut asiat	12

Tarkastuslautakunta**23.03.2022****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Mäkinen Janne Särkipaju Leila	puheenjohtaja I	
	Karvonen Juha Sirviö Tellervo Viinala Jarmo Hyry Heidi	varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
	Pirkkalainen Tarja Mertala Arja	tilintarkastaja KMPG Oy Ab pöytäkirjanpitäjä ruoka- ja puhdistuspalvelup äällikkö	etäyhteydellä, paikalla §1-6 paikalla §8
	Seitajärvi Erkki	sivistysjohtaja	etäyhteydellä, paikalla §9

ALLEKIRJOITUKSETJanne Mäkinen
PuheenjohtajaTarja Pirkkalainen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 9

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Juha Karvonen

Jarmo Viinala

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 24.3.2022 klo 9.30 - 15.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Tarkastuslautakunta 23.03.2022 § 1**

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla lautakunnan jäsenille, tilintarkastajalle ja muille kokoukseen kutsutuille 18.3.2022. Esityslista on julkaistu samana päivänä kaupungin kotisivuilla www.haapavesi.fi Esityslistat ja pöytäkirjat.

Haapaveden kaupungin hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielimen kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu, mikäli mahdollista, lähetetään vähintään neljä päivää läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsua ei lähetetä edellä mainituille, jos asiat ovat salassa pidettäviä.

Toimielimen kokous on kuntalain 103 §:n mukaan päätösvaltainen, mikäli saapuvilla on enemmän kuin puolet tarkastuslautakunnan jäsenistä.

Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Osa jäsenistä osallistui kokoukseen etäyhteydellä. Pidettiin nimenhuuto, jonka aikana todettiin kaikkien osallistujien olevan yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä. Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**Tarkastuslautakunta 23.03.2022 § 2**

Haapaveden kaupungin hallintosäännön mukaan toimielimen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan vakiintuneen käytännön mukaisesti lautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan ja pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Karvonen ja Jarmo Viinala.

Tarkastuslautakunta

§ 3

23.03.2022

Asialistan hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 23.03.2022 § 3

Haapaveden kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouksessa.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

Ilmoitus vastuunalaisen tilintarkastajan vaihtumisesta

Tarkastuslautakunta 23.03.2022 § 4

Kuntalain (410/2015) 121 § mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kuntalain 14 §:n mukaisesti valtuusto päättää tilintarkastajien valitsemisesta ja valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Kaupunginvaltuusto päätti 25.5.2021 (§ 29) yksimielisesti tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti valita Haapaveden kaupunkikonsernin tilintarkastusyhteisöksi tilikausien 2021–2024 tilintarkastusta varten KPMG Oy:n vastuunalaisena tilintarkastajanaan JHT, KHTJarmo Raati.

KPMG Oy Ab on tämän jälkeen 17.1.2022 kirjallisesti ilmoittanut Haapaveden kaupungin tarkastuslautakunnalle, että yhteisön vastuunalainen tilintarkastaja vaihtuu ja vastuunalaisena tilintarkastajana toimii 17.1.2022 lukien JHT, KHT Heidi Hyry. Hänellä on kuntalaissa määritelty pätevyys toimia vastuullisena tilintarkastajana. Tilintarkastajan varahenkilönä jatkaa edelleen JHT, KHT Tapio Raappana.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää:

1. merkitä tiedoksi KPMG Oy Ab:ltä 17.1.2022 saapuneen ilmoituksen vastuunalaisen tilintarkastajan vaihtumisesta
2. hyväksyä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi 17.1.2022 alkaen Heidi Hyryn ja
3. saattaa kaupunginvaltuustolle tiedoksi vastuunalaisen tilintarkastajan vaihtumisesta.

Päätös:

- 1.) Hyväksyttiin.
- 2.) Hyväksyttiin.
- 3.) Hyväksyttiin.

Liitteet

1

Ilmoitus päävastuullisen tilintarkastajan vaihdoksesta

Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Arja Mertalan kuuleminen

Tarkastuslautakunta 23.03.2022 § 5

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on pyydetty kuultavaksi ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Mertala kertomaan ruoka- ja puhdistuspalveluiden toiminnasta, taloudesta sekä asetettujen tavoitteiden toteutumisesta vuonna 2021.

Puheenjohtajan ehdotus:

Merkitään tietoon saatetuksi ruoka- ja puhdistuspalveluiden toiminnan ja talouden tilinpäätöstiedot sekä asetettujen tavoitteiden toteutuminen vuodelta 2021.

Käsittely:

Tarkastuslautakunta kävi laajaa keskustelua aiheesta.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Sivistysjohtaja Erkki Seitajärven kuuleminen

Tarkastuslautakunta 23.03.2022 § 6

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on pyydetty kuultavaksi sivistysjohtaja Erkki Seitajärvi kertomaan kasvatus- ja koulutuslautakunnan toiminnasta, taloudesta sekä asetettujen tavoitteiden toteutumisesta vuonna 2021.

Puheenjohtajan ehdotus:

Merkitään tietoon saatetuksi kasvatus- ja koulutuslautakunnan toiminnan ja talouden tilinpäätöstiedot sekä asetettujen tavoitteiden toteutuminen vuodelta 2021.

Käsittely:

Tarkastuslautakunta kävi laajaa keskustelua aiheesta.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin, että lautakunta piti tauon tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 12.17 - 12.22.

Tarkastuslautakunta	§ 54	15.12.2021
Tarkastuslautakunta	§ 7	23.03.2022

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Tarkastuslautakunta 15.12.2021 § 54

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi vähintään kerran vuodessa (Hallintosääntö § 73). Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Niille luottamustoimiin valituille henkilöille, joita ilmoitusvelvollisuus koskee, on lähetetty pyyntö tehdä sidonnaisuusilmoitus.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää:

- 1) merkitä tietoon saatetuksi ja hyväksyy sille toimitetut uudet sidonnaisuusilmoitukset tai näiden päivitykset.
- 2) lähettää toisen muistutuksen niille ilmoitusvelvollisille, jotka eivät ole vielä tehnyt sidonnaisuusilmoitusta ja pyytää ilmoituksen heiltä 31.12.2021 mennessä.
- 3) julkaista hyväksyt sidonnaisuusilmoitukset Haapaveden kaupungin tietoverkossa osoitteessa <https://sidonnaisuusrek.jict.fi/sidonnaisuusrekisteri/44>.

Päätös:

- 1) Hyväksyttiin.
- 2) Hyväksyttiin.
- 3) Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 54	15.12.2021
Tarkastuslautakunta	§ 7	23.03.2022

Tarkastuslautakunta 23.03.2022 § 7

Tarkastuslautakunnan edellisen käsittelyn jälkeen on saatu uusia sidonnaisuusilmoituksia tai aikaisempien ilmoitusten päivityksiä. Lautakunta käy läpi saadut ilmoitukset.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää:

- 1) merkitä tietoon saatetuksi ja hyväksyä sille toimitetut uudet sidonnaisuusilmoitukset tai näiden päivitykset.
- 2) julkaista hyväksyt sidonnaisuusilmoitukset Haapaveden kaupungin tietoverkossa osoitteessa <https://sidonnaisuusrek.jict.fi/sidonnaisuusrekisteri/44>.
- 3) saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös:

- 1) Hyväksyttiin.
 - 2) Hyväksyttiin.
 - 3) Hyväksyttiin.
-

Lautakunnan jäsenten havainnot seuraamisvastuualueista

Tarkastuslautakunta 23.03.2022 § 8

Tarkastuslautakunta on päättänyt jäsenten seurantavastuista hallinnonaloittain. Kuullaan jäsenten havainnot suoritetuista seurannasta.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää:

- 1) merkitä tietoon saatetuksi tarkastuslautakunnan jäsenten havainnot vastuualueidensa havainnoistaan sekä
- 2) merkitä tietoon saatetuksi muut jäsenten esille nostamat asiat.

Päätös:

- 1) Hyväksyttiin.
 - 2) Hyväksyttiin.
-

Tarkastuslautakunta

§ 9

23.03.2022

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 23.03.2022 § 9

Puheenjohtajan ehdotus:

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös:

Muita asioita ei ollut.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät 1 - 9

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisu-
vaatimus-
viranomainen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Haapaveden kaupunginhallitus, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi, faksi: 08-4591 334

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Oikaisu-
vaatimuskieltojen
sisältö ja
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen
ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös

Pöytäkirjan tarkastajat:

asianosainen sekä kunnanjäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi,
Pykälät

Valitusaika
päivää

Oikaisu- vaatimus-/ valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 24.3.2022. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI,

sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään

pöytäkirjaan