

Keskusvaalilautakunta**24.01.2022****AIKA** 24.01.2022 klo 12:00 - 14:30**PAIKKA** Kaupungintalo, valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|--|-------------|
| 12 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 30 |
| 13 | Pöytäkirjantarkastajien valitseminen | 31 |
| 14 | Vaalitoimituksessa annettujen äänestyslippujen ja vaalilautakuntien laskelmien tarkistaminen | 32 |

Keskusvaalilautakunta**24.01.2022****OSALLISTUJAT**

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|-------|---|---|------------|
| LÄSNÄ | Kalapudas Esko Saukko Marjatta Mäkelä Paavo Paavola Tuulikki Översti Markus Saarela Eija | puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen keskusvaalilautakunnan sihteeri | |

ALLEKIRJOITUKSETEsko Kalapudas
PuheenjohtajaEija Saarela
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

12 - 14

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Marjatta Saukko

Paavo Mäkelä

Tuulikki Paavola

Markus Översti

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 27.1.2022 klo 9.30- 15.00 kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvaalk 24.01.2022 § 12 Keskusvaalilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla.

Paikalla oli viisi varsinaista jäsentä.

Keskusvaalilautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kvaalk 24.01.2022 § 13 Keskusvaalilautakunta tarkastaa pöytäkirjan kokouksen jälkeen siten, että jokainen lautakunnan jäsen allekirjoittaa pöytäkirjan ja varmentaa nimikirjaimillaan pöytäkirjan lehdet ja liitteet kokouksen kulun mukaisiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastetaan 26.1.2022.

Vaalitoimituksessa annettujen äänestyslippujen ja vaalilautakuntien laskelmien tarkistaminen

Kvaalk 24.01.2022 § 14 Vaalilain 87 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on vaalien jälkeisenä päivänä viimeistään klo 12.00 ryhdyttävä tarkastamaan vaalitoimituksessa annettuja äänestyslippuja ja vaalilautakuntien laskelmia sekä tällöin päätettävä, mitkä äänestysliput mitättöminä on jätettävä huomioimatta.

Sen jälkeen keskusvaalilautakunnan on laskettava erikseen kunkin ehdokkaan hyväksi ennakko- äänestyksessä ja vaalitoimituksessa annettujen hyväksytyjen äänien kokonaismäärä.

Tarkastuslaskennan yhteydessä keskusvaalilautakunnan on käytävä läpi vaalilautakuntien laatimat vaalipöytäkirjat liitteineen. Mikäli keskusvaalilautakunta havaitsee vaalipöytäkirjoissa merkittäviä puutteita tai virheitä, sen on pyydyttävä asiasta selvitys asianomaiselta vaalilautakunnalta. Selvityksen tulee olla keskusvaalilautakunnan käytettävissä ennen kuin vaalin tulos kunnassa on laskettu.

Keskusvaalilautakunta vahvistaa aluevaalin tuloksen kokouksessaan 26.1.2022 klo 12.00 ja kuittaa luvut valmiiksi laskentajärjestelmään.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta tarkastaa sen haltuun edellisenä iltana jätetyt ja kaupungintalon arkistossa yön yli säilytetyt eri äänestysalueiden äänestysliput sekä vaalipöytäkirjat.

Päätös:

Keskusvaalilautakunta haki kaupungintalon arkistossa yön yli säilytetyt aluevaalin äänestysliput ja totesi yksimielisesti pakkausten sinetöintien olevan ehjät. Tämän jälkeen keskusvaalilautakunta avasi pakkaukset ja suoritti vaalilippujen tarkastuslaskennan vaalilain 87 §:n mukaisesti.

Tarkastuslaskennan tulos äänestysalueittain on pöytäkirjan liitteenä sekä raportti vaalijärjestelmään tallennetuista tiedoista, joista selviää ennakkolaskennan ja lopullisen laskelman ero.

Keskusvaalilautakunta suoritti toimenpiteet yksimielisesti:

- ehd. nro 64 -1 ääni, ehd. nro 611 +1 ääni (numeron tulkinta),
- mitättömät - 1 ääni, ehd. nro 272 +1 ääni (numeron tulkinta),
- vaalituen ohjeistuksen mukaan alustavassa laskennassa virkailijan tekemät lyijykynämerkinnät vaalilippuun voidaan jättää huomiotta.
- 002 Kirkonkylän äänestysalueella oli äänestyslippuja 657 kpl, äänestäneitä 656 henkilöä. Todennäköisesti kaksi äänestyslippua oli ollut liimautuneina yhteen. Keskusvaalilautakunta ratkaisi asian

vaalituen ohjeistuksen mukaisesti täsmäyttäen teknisesti äänestäjien määrän tuloslaskentajärjestelmään

Liitteet

-
- | | |
|---|--|
| 4 | 001_Alaranta_ennakkoäännet_tarkastus |
| 5 | 001_Alaranta_vaalipäivä_tarkastus |
| 6 | 002_Kirkonkylä_ennakkoäännet_tarkastus |
| 7 | 002_Kirkonkylä_vaalipäivä_tarkastus |
| 8 | Erot_alustava ja tarkastus |

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät 12, 13, 14

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisu-
vaatimus-
viranomainen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Haapaveden kaupunginhallitus, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601
HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi, faksi: 08-4591 334**

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemänpäivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantenapäivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Oikaisu-
vaatimus
kirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnanjäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU** sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaika
päivää

**Oikaisu-
vaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.1.2022

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan