

Keskusvaalilautakunta**03.02.2022****AIKA** 03.02.2022 klo 15:15 - 16:04**PAIKKA** Kaupungintalo, valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	47
20	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	48
21	Keskusvaalilautakunnalle osoitettu kirje	49

Keskusvaalilautakunta**03.02.2022****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kalapudas Esko Saukko Marjatta Mäkelä Paavo Paavola Tuulikki Översti Markus Saarela Eija	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen keskusvaalilautakunnan sihteeri	

ALLEKIRJOITUKSETEsko Kalapudas
PuheenjohtajaEija Saarela
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

19 - 21

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Marjatta Saukko

Paavo Mäkelä

Tuulikki Paavola

Markus Översti

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 7.2.2022 klo 9.30- 15.00 kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvaalk 03.02.2022 § 19 Keskusvaalilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla. Paikalla oli viisi varsinaista jäsentä.

Keskusvaalilautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kvaalk 03.02.2022 § 20 Keskusvaalilautakunta tarkastaa pöytäkirjan kokouksen jälkeen siten, että jokainen lautakunnan jäsen allekirjoittaa pöytäkirjan ja varmentaa nimikirjaimillaan pöytäkirjan lehdet ja liitteet kokouksen kulun mukaisiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastetaan 4.2.2022.

Keskusvaalilautakunta	§ 18	26.01.2022
Keskusvaalilautakunta	§ 21	03.02.2022

Keskusvaalilautakunnalle osoitettu kirje

Kvaalk 26.01.2022 § 18

Keskusvaalilautakunnalle on 20.1.2022 toimitettu kirje liittyen kotiaänestyksen toimittamiseen. Kirje on esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta:

1. merkitsee saapuneen kirjeen tietoonsa saatetuksi.
2. toteaa, että asia on selvitetty ja vaalitoimikunnalle koti- ja laitosäänestyksen toteuttamista varten toimitettu aineisto on ollut oikeusministeriön ohjeistuksen mukainen ja vaalitoimikunta on ohjeistettu aineiston käyttöön.

Käsittely:

Muutettu ehdotus kokouksessa:

Keskusvaalilautakunta:

1. merkitsee saapuneen kirjeen tietoonsa saatetuksi.
2. pyytää vaalitoimikunnalta kirjallisen selvityksen kirjeen johdosta 2.2.2022 mennessä.

Päätös:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

Kvaalk 03.02.2022 § 21 Vaalitoimikunta on 31.1.2022 toimittanut kirjallisen selvityksen kirjeen johdosta. Selvitys on toimitettu keskusvaalilautakunnan jäsenille esityslistan liitteenä.

Ehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Käsittely:

Päätösehdotus kokouksessa:

Keskusvaalilautakunta:

1. merkitsee vaalitoimikunnan toimittaman kirjallisen selvityksen tietoonsa saatetuksi.
2. toteaa kirjallisen selvityksen perusteella, että - vaalitoimikunnalle koti- ja laitosäänestyksen toteuttamista varten

Keskusvaalilautakunta	§ 18	26.01.2022
Keskusvaalilautakunta	§ 21	03.02.2022

toimitettu aineisto on ollut oikeusministeriön ohjeistuksen mukainen ja vaalitoimikunta on ohjeistettu aineiston käyttöön.

- vaalitoimikunnan antaman kirjallisen selvityksen mukaan on äänestäjälle pyydettyä näytetty virallista yhteislistaa ja että mitään muita listoja ei ole ollut käytössä.

- vaalitoimikunnalta saadun selvityksen perusteella keskusvaalilautakunnalla ei ole huomauttamista vaalitoimikunnan toiminnasta koti- ja laitosäänestyksessä.

3. antaa asian tiedoksi asianosaisille.

Päätös:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

Liitteet

-
- | | |
|----|--|
| 15 | Kirje_kotiäänestys |
| 16 | Vaalitoimikunta, selvitys 31012022 |
| 17 | Vaalitoimikunta, selvitys 31012022_liite |

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät 19, 20, 21

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Haapaveden kaupunginhallitus, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi, faksi: 08-4591 334

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemänpäivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantenapäivänä viestin lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisu- vaatimus kirjelmän sisältö ja toimittaminen

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnanjäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaika
päivää

Oikaisu-vaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 7.2.2022

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan