

Rakennus- ja ympäristölautakunta**08.02.2022****AIKA** 08.02.2022 klo 14:00 - 14:34**PAIKKA** Teams-kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
3	Asialistan hyväksyminen	5
4	Rakennusvalvonnan tavaroiden tilaajat, vastaanottajat ja laskujen hyväksyjät	6
5	Rakennus- ja ympäristölautakunnan koollekutsuminen ja kokousajat vuonna 2022	7
6	Lausunto Eskolanniemen teollisuusalueen asemakaavan laajennuksesta	8
7	Savikaljunmäen okt-tonttien rakennusoikeuden vähäinen poikkeaminen	9
8	Muut asiat	10

Rakennus- ja ympäristölautakunta**08.02.2022****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Murtooperä Taneli Paavola Antti Niemelä Helinä Martinmäki Marko Laitila Kaisa	puheenjohtaja 1 vpj. jäsen jäsen Outi Savikosken varajäsen	
	Soronen Mauno	kaupunginhallituks en edustaja	
	Ollila Päivi	kaupunginhallituks en puheenjohtaja	
	Koskela Mikko Martinmäki Elina	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Vahe Ville Kupari Mirka	jäsen jäsen	

ALLEKIRJOITUKSETTaneli Murtooperä
PuheenjohtajaElina Martinmäki
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 8

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Helinä Niemelä

Marko Martinmäki

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 10.2.2022 yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Raympltk 08.02.2022 § 1

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla torstaina 3.2.2022. Esityslista on julkaistu samana päivänä kaupungin kotisivuilla www.haapavesi.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

Ehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Rakennus- ja ympäristölautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Raympltk 08.02.2022 § 2 Rakennus- ja ympäristölautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Helinä Niemelä ja Ville Vahe.

Päätös:

Rakennus- ja ympäristölautakunta valitsi Helinä Niemelän ja Marko Martinmäen tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Asialistan hyväksyminen

Raympltk 08.02.2022 § 3

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Rakennustarkastajan ehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

Rakennusvalvonnan tavaroiden tilaajat, vastaanottajat ja laskujen hyväksyjät

Raympltk 08.02.2022 § 4

(valm. rakennustarkastaja)

Vuoden 2021 aikana tilaukset on suorittanut ja laskut on hyväksynyt rakennustarkastaja. Rakennustarkastajan ollessa esteellinen laskut on hyväksynyt tekninen johtaja. Vastaanottomerkinnät on tehnyt rakennusvalvonnan lupasihteeri.

Rakennustarkastajan ehdotus:

Vuoden 2022 aikana tilaukset suorittaa ja laskut hyväksyy rakennustarkastaja. Rakennustarkastajan ollessa esteellinen laskut hyväksyy tekninen johtaja. Vastaanottomerkinnät tekee rakennusvalvonnan lupasihteeri.

Päätös:

Rakennustarkastajan ehdotuksen mukainen.

Rakennus- ja ympäristölautakunnan koollekutsuminen ja kokousajat vuonna 2022

Raympltk 08.02.2022 § 5

(valm. rakennustarkastaja)

Rakennus- ja ympäristölautakunta kokoontui vuonna 2021 kulloinkin erikseen sovittuna päivänä. Kokoukset järjestettiin päiväkokouksina alkaen iltapäivällä n. klo 14.00. Ajankohta sopi parhaiten jäsenille ja suo mahdollisuuden kokouksen asiatietotarkistuksiin päiväaikaan. Kokouksen pöytäkirja kirjoitettiin puhtaaksi heti kokouksen jälkeen ja tarkastettiin sen jälkeen. Näin pöytäkirjantarkastajien ei tarvitse erikseen käydä seuraavana päivänä sitä allekirjoittamassa. Lautakunnan koolle kutsuminen on tapahtunut 5 päivää ennen kokousta (jos kokous maanantaina, kutsu lähetetään viimeistään edellisen viikon torstaina tai jos kokous perjantaina, niin kutsu lähetetään viimeistään maanantaina). Lisäksi kokouksesta on ilmoitettu tekstiviestillä ja sähköpostiviestillä sekä muistutettu tekstiviestillä vielä kokouksaamuna.

Haapaveden kaupungilla on vallitsevan koronatilanteen johdosta muutettu lautakuntien kokouskäytäntöjä. Kokoukset pidetään mahdollisuuksien mukaan etäkokouksina. Kokous tapahtuu internetin välityksellä, jolloin kokoukseen osallistujat ovat yhteydessä keskenään kuva- ja puheytymällä, johon kaupungilla on käytössä Teams kokouksen hallintajärjestelmä. Uudesta kokouskäytännöstä johtuen pöytäkirjan tarkastus tapahtuu pöytäkirjan valmistuttua jälkeen päin, kuitenkin viimeistään seuraavana päivänä.

Rakennustarkastajan ehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta kokoontuu vallitsevan koronatilanteen johdosta etänä toistaiseksi käyttäen ohjelmistona Teams-kokousjärjestelmää. Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu pöytäkirjan valmistuttua jälkeen päin, kuitenkin viimeistään seuraavana päivänä. Kokousaika ja koollekutsuminen tapahtuu aiemman käytännön mukaisesti.

Päätös:

Rakennustarkastajan ehdotuksen mukainen.

Lausunto Eskolanniemen teollisuusalueen asemakaavan laajennuksesta

Raympltk 08.02.2022 § 6

(valm. rakennustarkastaja)

Haapaveden kaupunki pyytää rakennus- ja ympäristölautakunnalta mahdollista lausuntoa koskien Eskolanniemen teollisuusalueen asemakaavan laajennusluonnosta 25.2.2022 mennessä.

Haapaveden kaupunginhallitus on 17.1.2022 § 6 päättänyt asettaa asemakaavan valmisteluvaiheen aineiston julkisesti nähtäville (MRL 62 §, MRA 30 §). Kaavan laajennusalue käsittää n. 6 ha alueen, joka sijoittuu jo asemakaavoitetun Eskolanniemen teollisuusalueen itäpuolelle. Kaavan valmisteluvaiheen aineisto on nähtävillä Haapaveden kirjastolla (Urheilutie 64B, 86600 HAAPAVESI) sekä kaupungin internetsivuilla osoitteessa <https://www.haapavesi.fi/eskolanniemen-teollisuusalueen-asemaakaa-van-laajennus>

Rakennus- ja ympäristölautakunta tutustuu osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan.

Rakennustarkastajan ehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunnalla ei ole huomautettavaa Eskolanniemen teollisuusalueen asemakaavan valmisteluvaiheen aineistosta.

Päätös:

Rakennustarkastajan ehdotuksen mukainen.

Savikaljunmäen okt-tonttien rakennusoikeuden vähäinen poikkeaminen

Raympltk 08.02.2022 § 7

Savikaljuntie 1-3 tonttien rakennusoikeus on kaavan mukaisesti tehokkuuslukuna $e=0,15$ ja lu 3/4. Nämä oikeuttavat rakennusoikeutta, tontin koko kerrottuna tehokkuusluvulla 0,15. Ullakon osalle rakennusoikeutta on 3/4 osaa suurimman kerroksen kerrosalasta.

Rakennusvalvontaan on tullut kyselyä vapaista kaksi kerroksisten omakotitalojen tonteista Savikaljunmäen alueelta. Tällä hetkellä rakennettua infraa ja vapaita tontteja on Savikaljunmäellä. Alueella ei ole kaavassa rakennusoikeutta kaavamerkintä II. Kiinnostusta on ollut Savikaljuntie 1-3 tontteihin.

Vähäinen poikkeaminen tonttien Savikaljuntie1, 2 ja 3 yläkerran rakennusoikeuden osalta mahdollistaa rakennusoikeudeltaan kaksi kerroksisten talojen rakentaminen Savikaljunmäen alueelle. Maisemallisesti kaksikerroksiset talot sopivat rakennettuun ympäristöön hyvin, eivätkä poikkea kaavamääräyksistä kuin vähäisesti.

Rakennustarkastajan ehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta myöntää vähäisen poikkeamisen tonttien Savikaljuntie 1, 2 ja 3 yläkerran rakennusoikeuden osalta, mikä mahdollistaa rakennusoikeudeltaan kaksi kerroksisten talojen rakentamisen Savikaljunmäen alueelle. Maisemallisesti kaksikerroksiset talot sopivat rakennettuun ympäristöön hyvin, eivätkä poikkea kaavamääräyksistä kuin vähäisesti.

Päätös:

Rakennustarkastajan ehdotuksen mukainen.

Muut asiat

Raympltk 08.02.2022 § 8

Rakennustarkastaja kertoi rakennusvalvonnan viime vuoden luvista ja lupamääristä sekä tämän hetken lupatilanteesta.

Päätös:

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät
1, 2, 3, 6, 7, 8

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134§:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät
4, 5

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisu-
vaatimus
viranomaisen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti
Haapaveden kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunta, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, rakennuslautakunta@haapavesi.fi

Pykälät 4, 5

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Oikaisu-
vaatimuskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 3 krs., 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU
pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi 029 56 42841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaika
päivää

Oikaisu-vaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Oikaisuvaatimus kirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 10.2.2022.

Päätöstä koskevia pöytäkirjaotteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin rakennusvalvontatoimistosta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI/PL 40 86601 HAAPAVESI, sähköposti rakennuslautakunta@haapavesi.fi.

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan