

Kaupunginhallitus**21.03.2022****AIKA** 21.03.2022 klo 14:15 - 15:10**PAIKKA** Kaupungintalo/TEAMS-kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
51	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	101
52	Pöytäkirjantarkastajien valinta	102
53	Asialistan hyväksyminen	103
54	Kirjelmät	104
55	Ystävyyssuhteen keskeyttäminen	106
56	Haapaveden kaupungin humanitaarinen apu Ukrainaan	107
57	Työtaistelutoimenpiteisiin varautuminen, vastuuhenkilöiden nimeäminen	108
58	Haapaveden kaupungin yhdistysavustusten periaatteet vuodelle 2022	110
59	Kaupunginjohtajan info	111

Kaupunginhallitus

21.03.2022

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kolehmainen Anri	I vpj.	
	Repo Ilkka	II vpj.	Etäyhteydellä
	Jussila Raimo	jäsen	
	Ollila Ulpu	jäsen	
	Pekkala Outi	jäsen	Etäyhteydellä, saapui §56 aikana
	Ritola Sami	jäsen	
	Riuttanen Hannu	jäsen	Etäyhteydellä
	Seppä Diana	jäsen	Etäyhteydellä
	Metsäharju Tuija	varajäsen	Etäyhteydellä
	Niemelä Timo	varajäsen	
	Vuorenmaa Heino	valtuuston pj.	Etäyhteydellä
	Saukko Viljo	valtuuston I varapj.	
	Pitkälä Heikki	valtuuston II varapj.	
	Hinno Kimmo	kaupunginjohtaja	
	Saarela Eija	pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Ollila Päivi	puheenjohtaja	
	Soronen Mauno	jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Anri Kolehmainen
Puheenjohtaja

Eija Saarela
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

51 - 59

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Hannu Riuttanen

Raimo Jussila

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 24.3.2022 klo 9.30-15.30
kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 21.03.2022 § 51 Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla.

Todettiin, että kokouksen osallistujat olivat yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 21.03.2022 § 52 Kaupunginhallitus päättää, että pöytäkirja tarkastetaan 23.3.2022 klo 9.00.

Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Hannu Riuttasen ja Raimo Jussilan.

Päätös:

Kaupunginhallitus valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Hannu Riuttasen ja Raimo Jussilan.

Asialistan hyväksyminen

Khall 21.03.2022 § 53 Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

Kirjelmät

- Khall 21.03.2022 § 54
1. Suomen metsäkeskus 24.2.2022. Energiaa metsästä.
 2. Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri 24.2.2022. PPSHP:n tilinpäätöksen 2021 ennakkotiedot.
 3. Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri 25.2.2022. PPSHP:n hallituksen 21.2.2022 pöytäkirja.
 4. Pohjois-Pohjanmaan liitto 25.2.2022. Maakuntahallituksen pöytäkirjan nähtävänä pitäminen.
 5. Kuntaliitto 25.2.2022. Kuntaliiton muistio Ukrainan tilanteen vaikutuksista.
 6. Nuorisoalan kattojärjestö Allianssin 28.2.2022. Kutsu NUORI2022-tapahtumaan.
 7. Pohjois-Pohjanmaan liitto 28.2.2022. Maakuntakaavoituksen neuvottelukunnan kokoonpano.
 8. Kuntaliitto 28.2.2022. Venäjä-Ukraina -tilanne.
 9. Tammenlehvän Pohjois-Pohjanmaan perinneyhdistys 1.3.2022. Veteraanisukupolven perinnetyön järjestäminen Pohjois-Pohjanmaalla.
 10. Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri 2.3.2022. Pohjois-Pohjanmaan alueellisen COVID-19 koordinaatioryhmän suositukset 1.3.2022.
 11. Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri 4.3.2022. PPSHP-konserni, korjattu tilinpäätös v.2021 ennakkotiedot.
 12. Pohjois-Suomen aluehallintovirasto 4.3.2022. PSAVI UUTISKIRJE 1/2022.
 13. Kuntaliitto 4.3.2022. Kuntaliiton muistio: Ukrainalaisten tuleminen Suomeen - muuttuva tilanne ja oikeus palveluiden saamiseen.
 14. Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä 4.3.2022. Konsernin tuloslaskelma.
 15. Opetus- ja kulttuuriministeriö 7.3.2022. Ajankohtaista liikuntatoimen kentässä.
 16. Pohjois-Pohjanmaan liitto 7.3.2022. Maakuntahallituksen kokous

14.3.2022.

17. Metsäkeskus 7.3.2022. Ilmoitus metsänkäsittelystä asemakaava-alueella.

18. Pohjois-Pohjanmaan liitto 10.3.2022. Pohjois-Pohjanmaan liitolta humanitaarista apua Ukrainaan.

19. Suomen Kuntoutusyritykset ry 11.3.2022. Kuntoutusyritykset-info 4/2022.

20. Sosiaali- ja terveysministeriö 11.3.2022. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut Ukrainasta tulleeille henkilöille.

21. Pohjois-Pohjanmaan liitto 15.3.2022. Maakuntahallituksen pöytäkirjan nähtävänä pitäminen.

22. Pohjois-Pohjanmaan liitto 16.3.2022. Pohjois-Pohjanmaan kunnilta tukea Ukrainaan.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee kirjelmät tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus merkitsi kirjelmät tietoonsa saatetuiksi.

Ystävyyskuntasuhteen keskeyttäminen

23/00.01/2022

Khall 21.03.2022 § 55 Karjalan tasavallassa Venäjällä sijaitseva Belomorskin kaupunki on Haapaveden kaupungin ystävyyskunta. Ukrainassa käytävän sodan vuoksi Kuntaliitto on suositellut toistaiseksi ystävyyskuntatoimintojen keskeyttämistä ja pidättäytymistä uusien toimintojen aloittamisesta venäläisten kaupunkien ja kuntien kanssa.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Haapaveden kaupunki keskeyttää ystävyyskuntatoiminnan Belomorskin kaupungin kanssa toistaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Haapaveden kaupungin humanitaarinen apu Ukrainaan

24/02.05/2022

Khall 21.03.2022 § 56 Kuntaliitto on lähettänyt kuntiin muistion Venäjän ja Ukrainan tilanteen vaikutuksista. Kuntaliitto välittää kunnille ajankohtaista tietoa, edistään kuntien ja viranomaisten välistä yhteistyötä sekä pyrkien tarjoamaan tukea mm. varautumiskysymyksissä. Tämän lisäksi ulkoministeriö valmistelee parhaillaan linjauksia ja ohjeistuksia.

Muistiossaan kuntaliitto kannustaa kuntia ja maakuntien liittoja tukemaan omien mahdollisuuksien mukaan Ukrainan ystävyyskuntia ja paikallishallintoa luotettavien tahojen kautta. Monet kunnat ovat jo tehneet päätöksiä humanitaarisen avun lähettämisestä Ukrainaan ja monet tahot ovat esittäneet vetoomuksia. Rahallinen apu on ollut esim. 0,50e-1,00e avustuksen lähettävän kunnan asukasta kohden. Haapaveden kaupungin ennakkoväkiluku 01/2022 on 6610 asukasta.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Haapaveden kaupunki päättää lähettää humanitaarisena apuna Ukrainaan luotettavien tahojen kautta 1,00e/ Haapaveden kaupungin asukas.

Käsittely:

Merkittiin, että jäsen Outi Pekkala saapui kokoukseen (etäyhteydellä) tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14.22.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Yksimielisesti päätettiin, että välittävänä tahona käytetään Kirkon Ulkomaanapua.

Työtaistelutoimenpiteisiin varautuminen, vastuuhenkilöiden nimeäminen

25/01.00/2022

Khall 21.03.2022 § 57 Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat ovat 1.3.2022 ilmoittaneet, että neuvottelut kunta-alan uusista työ- ja virkaehtosopimuksista on keskeytetty 28.2.2022. Palkansääntäjien esittämät palkankorotusvaatimukset ovat julkiselle taloudelle ja veronmaksajille kestäättömiä. Lisäksi aiemmin sovittu ratkaisu yhteisestä sopimusjärjestelmästä, kuntien ja hyvinvointialueiden pääsopimuksesta sekä pääneuvotteluryhmästä on kyseenalaistettu neuvottelujen aikana. KT haluaa turvata hyvinvointiyhteiskunnan palvelut ja työhyvinvoinnin kunta-alalla, joten myös kunta-alan kokonaisratkaisu olisi ollut tarpeen myös työelämän kehittämisestä. Samalla KT ilmoitti, että työtaistelutoimenpiteet ovat mahdollisia ja ohjeistuksellaan kehottaa kuntia varautumaan tähän.

KT:n ohjeistuksen mukaan kunnissa ja kuntayhtymissä on selvitettävä, keiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden on jo asemansa vuoksi edellytettävä jäävän lakon ulkopuolelle. Nämä vastuuhenkilöt nimetään etukäteen ja heille ilmoitetaan tästä. Vastuuhenkilölle on selvitettävä, että hän vastaa toiminnan ylläpitämisestä vastuualueellaan. Vastuuhenkilöiden ohella toiminnan turvaamisesta työtaistelutilanteessa vastaavat kunnan ja kuntayhtymän viranomaiset (toimielimet ja viranhaltijat ja työntekijät), jotka normaalistakin ovat toiminnasta vastuussa. Vastuuhenkilöille tulisi nimetä myös varamiehet.

Työtaistelun ajaksi vastuuhenkilöksi nimetyn työnjohdollista toimivaltaa ja oikeuksia voidaan johtosääntöjen rajoissa tarvittaessa muuttaa esimerkiksi työvuoroluetteloiden laatimiseksi tai henkilöstöä koskevien päätösten tekemiseksi.

Vastuuhenkilöksi nimetyn ei asemansa vuoksi pitäisi osallistua lakkoon. Työtaistelun toimeenpanevan yhdistyksen jäsenenä vastuuhenkilö saattaa kuitenkin käyttää lakko-oikeuttaan. Jos hän ilmoittaa osallistuvansa lakkoon, tulee vastuuhenkilöksi nimetä toinen, jolle annetaan vastuuhenkilölle tässä tarkoitettu toimivalta ja oikeudet.

Periaatteelliset ratkaisut ja tärkeimmät toimintaohjeet on yleensä syytä tehdä ja hyväksyä hallituksessa, mikäli asian kiireellisyys sen sallii. Toiminnan yleinen johtaminen on edelleenkin johtoryhmän vastuulla. Tästä on myös syytä tehdä päätös hallituksessa. On myös huolehdittava siitä, että luottamushenkilöt saavat jatkuvasti riittävästi ajantasaista tietoa työtaistelutilanteesta ja johtavien viran- haltijoiden tekemistä ratkaisuista.

Esitys vastuuhenkilöiksi liitteenä.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää:

1. nimetä liitteen mukaiset vastuuhenkilöt, joiden edellytetään jäävän mahdollisen työtaistelun ulkopuolelle ja vastaavan toimintojen ylläpitämisestä vastuualueellaan.
2. valtuuttaa kaupunginjohtajan tarvittaessa päivittämään vastuuhenkilölistaa.
3. että toiminnan yleinen johtaminen mahdollisessa työtaistelutilanteessa on johtoryhmän vastuulla.

Päätös:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

Liitteet

54

Työtaistelutoimenpiteisiin varautuminen_vastuuhenkilöt

Haapaveden kaupungin yhdistysavustusten periaatteet vuodelle 2022

26/02.05/2022

Khall 21.03.2022 § 58 Kaupunginhallitus on hyväksynyt yhdistysten kanssa yhteistyössä laaditut ja hyvinvointilautakunnan esittämät yhdistysavustusten periaatteet kokouksessaan 18.5.2020 §93. Tarkoituksena on, että ohjeistuksen periaatteet olisivat pysyväisluonteiset ja vuosittaiset täsmennykset tehdään valtuustoon hyväksymän talousarvion pohjalta avustuskohteisiin ja määrärahoihin.

Vuodelle 2022 esitetään myönnettäväksi hakemusten perusteella yleisavustuksia, kohdeavustuksia ja tapahtuma-avustuksia. Yleisavustusten myöntämistä puoltaa koronapandemiasta johtuva tapahtumien vähentyminen, jolloin tukea tarvitaan toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi ja yleiskulujen kattamiseksi.

Avustusmääräraha on varattuna vuodelle 2022 talousarvioon kaupunginhallituksen kustannuspaikalle vuoden 2021 tasoisena.

Liitteenä päivitetty ohjeistus.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää:

1. hyväksyä Haapaveden kaupungin yhdistysavustusten ohjeistuksen vuodelle 2022 liitteen mukaisena.
2. avata vuoden avustukset haettavaksi 31.5.2022 mennessä.

Päätös:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

Liitteet

55 Avustusperiaatteet_Haapaveden
kaupunki_2022_valmis_liite

Kaupunginhallitus

§ 59

21.03.2022

Kaupunginjohtajan info

Khall 21.03.2022 § 59

Päätös:

Merkittiin tiedoksi keskusteluasiat:

- Ateria- ja puhdistuspalvelujen Inhouse-valmistelun etenemisestä,
 - Konserniasioita,
 - Ukrainan tilanteen vaikutuksista,
 - Tuulivoima-asioista.
-

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät 51, 52, 53, 54, 57, 59

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät 55, 56, 58

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisu-
vaatimus-
viranomainen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Haapaveden kaupunginhallitus, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi, faksi: 08-4591 334

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemänpäivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantenapäivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Oikaisu-
vaatimus
kirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnanjäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841 Sähköinen palvelu https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät	Valitusaika päivää
Oikaisu-vaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan. Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.	
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Tiedoksisaanti	Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 24.4.2022 Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi	Pykälät
Lisätietoja	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan