

Kasvatus- ja koulutuslautakunta**22.03.2022****AIKA** 22.03.2022 klo 16:30 - 18:17**PAIKKA** Teams-kokous/Haapaveden kaupungintalo**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
17	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
18	Asialistan hyväksyminen	5
19	Perhepäivähoitajien palkkausmuutuskokeilu	6
20	Lukion virkanimikemuutos (virka 1101)	8
21	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan vuosiraportti ja toimintakertomus 2021	9
22	Koulujen tuntikehys lukuvuodelle 2022-2023	10
23	Toimintamalli oppivelvollisen ohjaamiseksi	12
24	Kasvatus- ja koulutuslautakuntaa koskevat valtuustoaloitteet	13
25	Muut esille tulevat asiat	14

Kasvatus- ja koulutuslautakunta**22.03.2022****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Haukipuro Teemu	puheenjohtaja	Kaupungintalolla
	Aakko Aila	l vpj	Teams -yhteydellä
	Hannila Ari	jäsen	Teams -yhteydellä
	Kupari Mirka	jäsen	Teams -yhteydellä
	Mäkinen Petri	jäsen	Teams -yhteydellä
	Niemelä Timo	jäsen	Kaupungintalolla
	Savolainen Kaisa	varajäsen	Teams -yhteydellä
	Riuttanen Hannu	khall:n edustaja	Teams -yhteydellä
	Koskela Kaisla	nuorisovalt.edusta	Teams -yhteydellä
		ja	
POISSA	Seitajärvi Erkki	esittelijä	Kaupungintalolla
	Laitila Pirkko	pöytäkirjanpitäjä	Kaupungintalolla
	Laitila Kaisa	jäsen	
	Ollila Päivi	khall pj	

ALLEKIRJOITUKSET

Teemu Haukipuro
Puheenjohtaja

Pirkko Laitila
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

16 - 25

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Mirka Kupari

Petri Mäkinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 24.3.2022 yleisessä tietoverkossa

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KKltk 22.03.2022 § 16 Kokous pidetään sähköisesti etäkokouksena ja kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 15.3.2022.

Esityslista on julkaistu samana päivänä lautakunnan jäsenille Dynastyn kokoushallinnassa sekä kaupungin kotisivuilla www.haapavesi.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

Ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin läsnäolijat ja että osa osallistujista on läsnä kokouksessa Teams-etäyhteydellä ja osa kaupungintalolla.

Todettiin, että kokouksen osallistujat ovat yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KKItk 22.03.2022 § 17 Kasvatus- ja koulutuslautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Mirka Kupari ja Petri Mäkinen.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti valita kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Mirka Kuparin ja Petri Mäkisen.

Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 24.3.2022.

Asialistan hyväksyminen

KKltk 22.03.2022 § 18

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 18 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä esityslistan kokouksen asialistaksi.

Perhepäivähoitajien palkkausmuutostokeilu

KKltk 22.03.2022 § 19 (valm. perhepäivähoidon ohjaaja Riitta Karsikas)

Kaupungin strategiassa on useamman vuoden ajan ollut tavoitteena lisätä omassa kodissaan työskentelevien perhepäivähoitajien lukumäärää. Asiasta on tehty myös valtuustoaloite marraskuussa 2021. Tällä hetkellä Haapaveden kaupungilla työskentelee 3 vakituista ja yksi määräaikainen perhepäivähoitaja.

Tällä hetkellä kaikilla perhepäivähoitajilla on vähintään perhepäivähoitajan ammattitutkinto ja jatkossakin tämä koulutus on edellytyksenä ryhdyttyä perhepäivähoitajaksi.

Perhepäivähoitajan nykyinen palkka on ns. taulukkopalkka, mikä koostuu erikokoisista lapsiryhmistä ja hoidollisista perusteista (esim. alle 2v tai allerginen lapsi). Euromääräisesti palkka vaihtelee 868-2052€ välillä. Lapsilukumäärän muuttuessa takuupalkka maksetaan kuluvan kuukauden ja seuraavan koko kalenterikuukauden ajan ns. takuuajan palkkana, minkä jälkeen palkkausta muutetaan uusien perusteiden mukaisesti.

Perhepäivähoitajalle maksetaan lisäksi kulloisenkin lapsilukumäärän mukaan erilliskorvauksena Suomen Kuntaliiton suositusten mukaiset ruokakustannuskorvaukset ja ns. muu korvaus (liittyen esim. wc-paperin, askartelutarvikkeiden ym. hankintaan).

Palkkausmuutokseen liittyvät tarkennukset tehdään kevään ja kesän 2022 aikana kaupungin henkilöstöpäällikön ja ammattijärjestöjen kanssa.

Liitteenä selvitys omassa kodissaan työskentelevän perhepäivähoitajan työnkuvasta.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Perhepäivähoitajan palkkauksessa siirrytään kokeiluluontoisesti toimintakaudeksi 1.8.2022-31.7.2023 säännölliseen kuukausipalkkaan lapsilukumäärästä riippumatta, jolloin peruspalkka on 1.8.2022 alkaen 2000€/kk. Peruspalkkaan lisätään alle 2 vuotiaista lapsista 50€/lapsi/kk (ns. vaippalisä). Lapsen täyttäessä 2 vuotta, lisää putoaa pois. Lisäksi maksetaan mahdolliset työkokemus- ja henkilökohtaiset lisät.

Ryhmän lapsiluvun pienentyessä hoitajasta johtuvasta syystä, palkanmaksussa siirrytään välittömästi taulukkopalkkaan ilman takuupalkkaa. Hoitajasta johtuvia syitä voivat olla esim. jos joudutaan tekemään hoitajan (tai hänen perheenjäsenensä) epäasiallisesta käyttäytymisestä johtuva hoitopaikan vaihto tai jos hoitaja ottaa kotieläimen, jolle hoitolapsi on allerginen ja joudutaan tekemään pikainen hoitopaikan vaihto.

Käsittely:

Käydyn keskusten pohjalta sivistysjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen.

Sivistysjohtajan muutettu ehdotus:

Sivistysjohtajan ehdotukseen lisäyksenä, että sivistysjohtaja tarkentaa perhepäivähoitajien palkkauksen yksityiskohtia yhdessä varhaiskasvatuksen kanssa ja hyväksyttää lautakunnalla tarkennukset myöhemmin.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä sivistysjohtajan ehdotuksen sekä lisäyksenä muutetun ehdotuksen.

Liitteet

Liite14 OMASSA KODISSAAN TYÖSKENTELEVÄN
PERHEPÄIVÄHOITAJAN TYÖNKUVA

Lukion virkanimikemuutos (virka 1101)

KKItk 22.03.2022 § 20 Lukion ja yläkoulun matemaattisten aineiden opettajien virkanimikkeet on tarkoitus muuttaa vähitellen ainekohtaisista nimikkeistä matemaattisten aineiden opettajien viroiksi. Tämä johtuu siitä, että no. tiettyihin oppiaineisiin pätevien opettajien määrä rajaa pätevien hakijoiden määrää. Oppiaineiden määrittelemättä jättäminen virkanimikkeessä antaa myös joustoa määritellä virkoja hakutilanteessa tarpeen mukaan. Ts. viranhaussa määritetään erikseen opetettavat aineet, joihin hakijalla tulee olla pätevyys.

Lukion ja perusopetuksen yhteinen matematiikan ja tietotekniikan virka olisi järkevää muuttaa matemaattisten aineiden opettajan viraksi siten että virka säilyy edelleen lukion ja perusopetuksen yhteisenä virkana. Tietotekniikan kursseja ei ole lukiossa valittu juurikaan enää moneen vuoteen, joten siltäkin osin virkanimikkeen muutos on perusteltu.

Haapaveden kaupungin hallintosäännön 6 luvun 37 §:n mukaisesti "kaupunginhallitus ja ao. lautakunnat päättävät omilla vastuualueillaan määrärahojen puitteissa virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Ko. viran viranhaltija on irtisanoutunut tehtävästä tänä keväänä.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy virkanimikkeen muutoksen seuraavasti:

vanha: lukion ja perusopetuksen yhteinen matematiikan ja tietotekniikan lehtorin virka

uusi: lukion ja perusopetuksen yhteinen matemaattisten aineiden lehtorin virka

Virkanimikkeen muutos tulee voimaan 1.8.2022 alkaen.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä sivistysjohtajan ehdotuksen.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan vuosiraportti ja toimintakertomus 2021

KKltk 22.03.2022 § 21 Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan vuosiraportti ja toimintakertomus vuodelta 2021 on esityslistan/pöytäkirjan liitteenä.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsi asian tietoonsa saatetuksi

Liitteet

Liite15 Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteutuma 2021
Liite16 KKltk toteutuma 2021
Liite17 Tilinpäätöstekstit 2021

Koulujen tuntikehys lukuvuodelle 2022-2023

KKltk 22.03.2022 § 22 Kasvatus- ja koulutuslautakunnan tehtävänä on määrätä lukuvuosittain kaupungin koululaitoksen kouluille tuntikehys. Tuntikehys sisältää opetukseen, tukiopetukseen sekä tarvittaviin erillistehtäviin käytettävien tuntien määrän. Tuntikehysten perusteena ovat koulujen oppilasennusteet.

Sivistysjohtaja on saanut kouluilta esityksen tuntikehyksestä, joka on ollut lähtökohtana tuntikehysesitykselle. Tuntikehys määräytyy koululaitakunnan vahvistaman tuntikehysten laskentakaavan, budjettiin varattujen määrärahojen sekä oppilasaineksen perusteella. Oppilasaineksessa huomioidaan esim. mukautettua opetusta saavien oppilaiden sekä oppimis- ja sopeutumisvaikeuksista kärsivien oppilaiden määrä.

Yläkoulun tuntikehys on pienempi kuin viime lukuvuonna, koska 7-luokan ryhmiä on yksi vähemmän kuin edellisenä lukuvuonna.

Mäkirinteen oppilasmäärä on selvästi kasvussa. Lukuvuonna 2022-23 on ryhmiä yksi enemmän kuin kuluvana lukuvuonna, joten tuntikehystä tarvitaan enemmän. Hyttikallion oppilasmäärä vähenee hieman tästä lukuvuodesta ja samaten tuntikehystä pienennetään.

Haapaveden kaupunki on anonut lukuvuodelle 2022-2023 opetus- ja kulttuuriministeriöltä valtionavustusta koulutuksellisen tasa-arvon vahvistamiseksi esi- ja perusopetuksessa. Ko. valtionavustusta voidaan käyttää samanaikaisopetukseen, koulunkäynninohjaajien palkkaamiseen ja ryhmien jakamiseen.

Perusopetuksen oppilasmäärä laskee ennusteen mukaan lukuvuodesta 2021-22 seuraavaan lukuvuoteen noin 20:llä oppilaalla.

Lukion osalta hakijoiden määrä tulee tipahtamaan edellisvuodesta, koska ikäluokka on pienempi. Kehyksessä varaudutaan jakamaan 1.vuosikurssin tunnit kahteen ryhmään, mutta mikäli ryhmiä tulee vain yksi niin kehyksestä jätetään osa käyttämättä.

Esikouluryhmiä on lukuvuonna 2022 – 2023 koulupuolella vain kaksi, kuten lukuvuonna 2021-22.

Tuntikehysesitys on esityslistan/pöytäkirjan liitteenä.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy esityksen kaupungin koululaitoksen koulujen tuntikehykseksi lukuvuodelle 2022 - 2023 esityslistan/pöytäkirjan liitteen mukaisena.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä kaupungin koululaitoksen koulujen tuntikehyksen lukuvuodelle 2022-2023 esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite18 tuntikehys 20222023 liite

Toimintamalli oppivelvollisen ohjaamiseksi

KKltk 22.03.2022 § 23 Uusi oppivelvollisuuslaki (L 1214/2020) astui voimaan pääosin 1.8.2021, mutta osa laista tuli voimaan jo 1.1.2021.

Lain johdosta oppivelvollisuuskää nostettiin siten, että oppivelvollisuus päättyy, kun henkilö täyttää 18 vuotta.

Laissa on myös asetettu viranomaisille entistä suurempi seuranta- ja raportointivelvollisuus oppivelvollisen opintojen edistymisestä.

Tätä tarkoitusta varten on Haapavedellä perustettu ns. VALPAS-tiimi, joka koostuu kaikkien Haapavedellä toimivien toisen asteen oppilaitosten opinto-ohjaajista, yläkoulun opinto-ohjaajasta sekä sivistysjohtajasta.

VALPAS-tiimi on laatinut toimintamallin oppivelvollisen ohjaamiseksi toisella asteella. Mallin tehtävänä on selkeyttää toimijoiden vastuita ja toimenkuvia erilaisissa tilanteissa, joita tulee eteen oppivelvollisuuslakia noudatettaessa.

Toimintamalli esityslistan/pöytäkirjan liitteenä.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan toimintamallin oppivelvollisen ohjaamiseksi.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä liitteenä olevan toimintamallin oppivelvollisten ohjaamiseksi.

Liitteet

Liite19 Toimenpiteet oppivelvollisen ohjaamiseksi Haapaveden kaupunki (1)

Kasvatus- ja koulutuslautakuntaa koskevat valtuustoaloitteet

KKltk 22.03.2022 § 24 Haapaveden kaupunginhallituksessa 28.2.2022 §:ssä 49 on käsitelty valtuuston kokouksessa 21.2.2022 pykälässä 8 annetut valtuustoaloitteet;

- 2. Haapavesi-ryhmä; Hänninen Pekka ym. Nuorten harrastus (aloite esityslistan/pöytäkirjan liitteenä)

- 7. Kokoomuksen valtuustoryhmä, Heikkilä Raili. Perhepäivähoitaja- ja lastenohjaajakoulutus (aloite esityslistan/pöytäkirjan liitteenä).

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee tiedoksi valtuustoaloitteet.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsi valtuustoaloitteet tiedoksi.

Liitteet

Liite20 Aloite nuorten harrastus

Liite21 Aloite perhepäivähoitaja- ja lastenohjaajakoulutus

Muut esille tulevat asiat

KKItk 22.03.2022 § 25 Käsitellään muut esille tulevat asiat.

Käsittely:

Timo Niemelä tiedusteli, mikä on tilanne Haapaveden yläkoulun koulukiusaamisen tilanne. Asiasta keskusteltiin lautakunnassa.

Aila Aakko tiedotti, että Haapaveden Reuma ja Tules järjestää 14.5.2022 klo 14.00 Reijo Waara -salissa Aapo Heikkilää koskevan esityksen, ja toivoi, että ainakin Haapaveden lukion opiskelijat tulisivat katsomaan esityksen.

Päätös:

Asia merkittiin tietoon.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät
16,17,18,21,24,25

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

19,20,22,23,

Laki oikeidenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisu-
vaatimus
viranomainen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Haapaveden kasvatus- ja koulutuslautakunta, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, koululautakunta@haapavesi.fi, faksi 08-4591334

Pykälät 19,20,22,23

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisu-
vaatimus-kirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU

pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi 029 56 42841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaika
päivää

**Oikaisu-
vaatimus-/
valituskirjelmän sisältö
ja
toimittaminen**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeen arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen
ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto, Isokatu 1-3, 90100 OULU / PL 293, 90101 OULU

sähköposti: kirjaamo.pohjois@avi.fi, faksi: 08 314 0110

Sähköinen palvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
14 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaika
päivää

**Oikaisu-
vaatimus-/
valituskirjelmän sisältö
ja
toimittaminen**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin **hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään**.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

**Tiedoksisaanti
Lisätietoja****Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 24.3.2022**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa maksu.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan