

Kaupunginhallitus**28.03.2022****AIKA** 28.03.2022 klo 14:15 - 16:01**PAIKKA** Kaupungintalo/ TEAMS-kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
60	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	116
61	Pöytäkirjantarkastajien valinta	117
62	Asialistan hyväksyminen	118
63	Kirjelmät	119
64	Tilinpäätös 2021	121
65	Kaupunginjohtajan info	124
66	Vastaselitys tiedoksi ja tilaisuus lausua oikeudenkäyntikuluvaatimuksesta, valtuuston päätös 24.5.2021 §31 Kaupunginjohtajan virka	125

Kaupunginhallitus**28.03.2022****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Ollila Päivi Kolehmainen Anri Repo Ilkka Jussila Raimo Ollila Ulpu Pekkala Outi Ritola Sami Seppä Diana Soronen Mauno Vuorenmaa Heino Saukko Viljo Pitkälä Heikki Heikkilä Raili Vierimaa Anna-Maija Hinno Kimmo Saarela Eija	puheenjohtaja I vpj. II vpj. jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen valtuuston pj. valtuuston I varapj. valtuuston II varapj. varajäsen varajäsen kaupunginjohtaja pöytäkirjanpitäjä	Etäyhteydellä, esteellinen §66 Etäyhteydellä, esteellinen §66 Etäyhteydellä Etäyhteydellä Läsnä §66 Etäyhteydellä, läsnä §66 Esteellinen §66
POISSA	Riuttanen Hannu Vahe Ville	jäsen varajäsen	

ALLEKIRJOITUKSETPäivi Ollila
PuheenjohtajaEija Saarela
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

60 - 66

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ulpu Ollila

Outi Pekkala

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 31.3.2022 klo 9.30-15.30 kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa.

Kaupunginhallitus

§ 60

28.03.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 28.03.2022 § 60 Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla.

Todettiin, että kokouksen osallistujat olivat yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus

§ 61

28.03.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 28.03.2022 § 61 Kaupunginhallitus päättää, että pöytäkirja tarkastetaan 30.3.2022 klo 9.00.

Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Ulpu Ollilan ja Outi Pekkalan.

Päätös:

Kaupunginhallitus valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Ulpu Ollilan ja Outi Pekkalan.

Asialistan hyväksyminen

Khall 28.03.2022 § 62 Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

Kirjelmät

- Khall 28.03.2022 § 63
1. Pohjois-Suomen aluehallintovirasto 17.3.2022. Hyvinvointialueiden valmistelu: nuorten työpajatoiminta - kuntouttava työtoiminta.
 2. Työ- ja elinkeinoministeriö 17.3.2022. Päivittyvää tietoa Ukrainasta saapuvien oleskelusta, tilapäisestä suojelusta, työskentelystä ja palveluista Suomessa.
 3. Kuntaliitto 18.3.2022. Ympäristöterveydenhuolto ja hyvinvointialueet - webinaari 6.4.2022 klo 9-11.
 4. Kuntaliitto 18.3.2022. Kansallinen veteraanipäivä 2022.
 5. Kuntaliitto 18.3.2022. Muuttoliikenteen tilannekuva Ukrainan sodan seurauksena 17.3.2022.
 6. Sosiaali- ja terveysministeriö 21.3.2022. Ohjauskirje lakkoon varautumisesta ja sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden turvaamisesta häiriötilanteessa.
 7. Kuntaliitto 22.3.2022. Kuntaliitto: Hyvinvointi ja sivistys uutiskirje.
 8. Kela 22.3.2022. Kela tukee ja ohjeistaa tulevia hyvinvointialueita palveluidensa käyttöönotossa.
 9. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus 22.3.2022. Pohjois-Pohjanmaan työllisyyskatsaus 2/2022 Työttömyysaste Haapavesi 8,0 % (työttömiä yht. 224 henkilöä, joista alle 25 v 25 henkilöä, yli 50 v 81 henkilöä, pitkäaikaistyöttömiä 51 henkilöä), Haapavesi-Siikalatvan seutukunta 8,2 %, Pohjois-Pohjanmaa 10,3 %, koko maa 10,1 %.
 10. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 22.3.2022. kutsu info-tilaisuuteen 29.3.
 11. Jokilaaksojen pelastuslaitos 22.3.2022. Pelastuslaitoksen 18.3.2022 johtokunnan kokouksen pöytäkirja.
 12. Kuntaliitto 23.3.2022. Muuttoliikenteen tilannekuva Ukrainan sodan seurauksena 22.3.2022.
 13. Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri 22.3.2022. PPSHP:n valtuuston 15.3.2022 pöytäkirja.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee kirjelmät tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus merkitsi kirjelmät tietoonsa saatetuiksi.

Tilinpäätös 2021

28/02.02/2022

Khall 28.03.2022 § 64 (Valm. vt. talousjohtaja)

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien luettavaksi. Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n nojalla kunnan, joka tytäryhtiöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä.

Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen.

Kuntalain 115 §:ssä säädetään toimintakertomuksesta. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys

tilikauden tuloksen käsittelystä.

Esityslistan liitteenä on vuoden 2021 tilinpäätös ja vuoden 2021 henkilöstöraportti.

Kaupungin tilikauden tulos oli vuoden 2021 osalta 1 646 919 euroa alijäämäinen, kun vuosikate oli -479 490 euroa ja suunnitelmanmukaiset poistot 1 167 428 euroa. Tilikauden toimintatuotot yhteensä olivat 17,83 miljoonaa euroa sisältäen avustuksiin kirjattu valtion myöntämä korona-avustus 0,935 miljoonaa euroa, mikä kattaa kaupungin suorat pandemiakulut. Toimintakulut yhteensä olivat 67,70 miljoonaa euroa. Tulosta heikensivät eteenkin sosiaali- ja terveydenhuollon ostokustannusten nousu sekä henkilöstökulujen ja energiahintojen kasvu. Rahoitustuottojen ja verotulojen suurempi realisoitunut määrä taas paransivat tulosta.

Haapaveden tuloveroprosentti oli 22 %. Verotulot kasvoivat yhteensä 1,068 miljoonaa euroa vertailuvuodesta 2020 ja olivat kokonaisuudessaan 22 644 857 euroa. Valtionosuudet vähenivät 0,642 miljoonaa vuodesta 2020 ja olivat yhteensä 26 189 235 euroa. Vertailuvuonna koronatuet tulivat osana valtionosuuksia ja olivat yhteensä noin 1,7 miljoonaa euroa.

Kaupungin omavaraisuusaste heikkeni edellisen vuoden 33,10 %:sta 27,63 %:iin. Lainanhoitokykyä kuvaava tunnusluku, suhteellinen velkaantuneisuus, nousi edellisen vuoden 63,42 %:sta 74,22 %:iin. Lainakanta nousi 8,443 miljoonalla eurolla vuodesta 2020 ja oli 31.12.2021 yhteensä 39,444 miljoonaa euroa. Toteutuneita nettoinvestointeja vuonna 2021 oli yhteensä 6,632 miljoonaa euroa.

Haapaveden kaupunkikonsernin tilikauden tulos heikkeni selvästi vertailukauden ylijäämäisestä tuloksesta ja oli -1 472 909 euroa. Konsernilla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana 808 177 euroa. Konsernitaseen loppusumman nousussa näkyy vieraan pääoman kasvu, kun erityisesti lyhytaikaisen korollisen pääoman määrä on lisääntynyt. Konsernin lainakanta on 52,66 miljoonaa euroa. Suhteellinen velkaantuneisuus on noussut 78,2 prosenttiin. Oma pääoma on heikentynyt alijäämäisen tuloksen ansiosta. Omavaraisuusaste on laskenut 20,8 prosenttiin lainakannan kasvun ja oman pääoman pienenemisen johdosta.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää:

1. esittää kaupunginvaltuustolle, että tilikauden tulos -1 646 918,97 euroa kirjataan tilikauden ali-/ylijäämätilille.
2. allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää sen

tilintarkastajien tarkastettavaksi.

3. saattaa tilinpäätöksen ja henkilöstöraportin tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kaupunginvaltuustolle käsiteltäväksi ja

4. valtuuttaa talousjohtajan tekemään teknisuonteisia korjauksia tilinpäätökseen ja henkilöstöraporttiin.

Käsittely:

Merkittiin, että asiantuntijoina kuultiin vt. talousjohtaja Johanna Hurskaista ja hallintojohtaja Eija Saarelaa.

Päätös:

1. Hyväksyttiin.
 2. Hyväksyttiin.
 3. Hyväksyttiin.
 4. Hyväksyttiin.
-

Liitteet

- | | |
|----|---|
| 56 | Tilinpäätös 2021_28032022_päätöksen liite |
| 57 | Henkilöstökertomus_2021_KH28032022 |

Kaupunginhallitus

§ 65

28.03.2022

Kaupunginjohtajan info

Khall 28.03.2022 § 65

Päätös:

Merkittiin tiedoksi keskusteluasiat.

- Hyvinvointialueen strategiasta voi antaa lausunnon 5.4.2022 mennessä.
 - Lomituspalvelumuutoksen edistymisestä.
 - Maahanmuuttoviraston tiedote: Kunnat mukaan vastaanoton järjestelyihin.
-

Vastaselitys tiedoksi ja tilaisuus lausua oikeudenkäyntikuluvaatimuksesta, valtuuston päätös 24.5.2021 §31 Kaupunginjohtajan virka

45/01.01/2021

Khall 28.03.2022 § 66 Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on toimittanut tiedoksi valittajan antaman vastaselityksen liitteineen (saap. 10.3.2022).
Oheismateriaalina.

Valittaja on vastaselityksessään vaatinut Haapaveden kaupungin velvoittamista korvaamaan hänen oikeudenkäyntikulunsa 7375 euroa. Hallinto-oikeus varaa tilaisuuden lausunnon antamiseen valittajan oikeudenkäyntikuluvaatimuksen perusteesta ja kulujen määrästä.

Haapaveden kaupunki on antanut asiaan liittyvän lausuntonsa 13.9.2021 §248. Lausunnossaan Haapaveden kaupunki on todennut hallinto-oikeudelle näkemyksensä valittajan vaatimuksiin, että päätös kaupunginjohtaja virkavaalista tulee pysyttää ennallaan, täytäntöönpanon kieltoon ei tule ryhtyä ja että Haapaveden kaupungilla ei ole korvausvelvollisuutta valittajan esittämiin kuluihin.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää kaupunginhallituksen puheenjohtajan esittelystä:

1. merkitä tiedoksi valittajan antaman vastaselityksen.
2. uudistaa lausuntonaan 13.9.2021 §248 annetun lausunnon, että päätös kaupunginjohtaja virkavaalista tulee pysyttää ennallaan, täytäntöönpanon kieltoon ei tule ryhtyä ja että Haapaveden kaupungilla ei ole korvausvelvollisuutta valittajan esittämiin kuluihin.

Käsittely:

Merkittiin, että esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi poistuivat Kimmo Hinno (osallisuusjävi), Anri Kolehmainen (osallisuusjävi) ja Ilkka Repo (yleislausekejävi). Kokoukseen osallistuivat tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan varajäsenet Raili Heikkilä ja Anna-Maija Vierimaa (etäyhteydellä).

Päätös:

Kaupunginhallitus yksimielisesti päätti tehdä päätöksen kaupunginhallituksen puheenjohtajan esittelystä.

1. Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 66

28.03.2022

2. Hyväksyttiin.

Liitteet

58

Vastaselitys tiedoksi ja tilaisuus lausua Dnro
20929_2021-1

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Haapaveden kaupunginhallitus, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi, faksi: 08-4591 334

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemänpäivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantenapäivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnanjäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaika
päivää

Oikaisu-vaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 31.3.2022

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan