

**Tarkastuslautakunta****04.04.2022****AIKA** 04.04.2022 klo 10:00 - 14:38**PAIKKA** Kaupungintalo / Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	17
11	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	18
12	Asialistan hyväksyminen	19
13	Teknisen johtajan ja kiinteistöpäällikön kuuleminen	20
14	Hallintojohtaja Eija Saarelan kuuleminen	21
15	Tilinpäätös 2021	22
16	Tilintarkastajan raportointi	26
17	Arviointikertomuksen 2021 valmistelu	27
18	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	28
19	Muut asiat	31

**Tarkastuslautakunta****04.04.2022****OSALLISTUJAT**

LÄSNÄ	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Mäkinen Janne Särkipaju Leila	puheenjohtaja I	
	Karvonen Juha Sirviö Tellervo Viinala Jarmo Hinno Kimmo	varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen vt.	Paikalla §15
	Hurskainen Johanna Hyry Heidi	kaupunginjohtaja vt. talousjohtaja tilintarkastaja	Paikalla §15 Etäyhteydellä, paikalla §10-17
	Niemimäki Teemu Ollila Päivi	KPMG Oy Ab tekninen johtaja kaupunginhallituksen puheenjohtaja	Paikalla §13 Paikalla §15
	Rutanen Keijo Saarela Eija Pirkkalainen Tarja	kiinteistöpäällikkö hallintojohtaja pöytäkirjanpitäjä	Paikalla §13 Paikalla §14

**ALLEKIRJOITUKSET**Janne Mäkinen  
PuheenjohtajaTarja Pirkkalainen  
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

10 - 19

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Tellervo Sirviö

Leila Särkipaju

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 11.4.2022 klo 9.30 - 15.00.

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### Tarkastuslautakunta 04.04.2022 § 10

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla lautakunnan jäsenille, tilintarkastajalle ja muille kokoukseen kutsutuille 31.3.2022. Esityslista on julkaistu samana päivänä kaupungin kotisivuilla [www.haapavesi.fi](http://www.haapavesi.fi) Esityslistat ja pöytäkirjat.

Haapaveden kaupungin hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielimen kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu, mikäli mahdollista, lähetetään vähintään neljä päivää läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsua ei lähetetä edellä mainituille, jos asiat ovat salassa pidettäviä.

Toimielimen kokous on kuntalain 103 §:n mukaan päätösvaltainen, mikäli saapuvilla on enemmän kuin puolet tarkastuslautakunnan jäsenistä.

Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös:**

Osa jäsenistä osallistui kokoukseen etäyhteydellä. Pidettiin nimenhuuto, jonka aikana todettiin kaikkien osallistujien olevan yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä. Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

---

## Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

### Tarkastuslautakunta 04.04.2022 § 11

Haapaveden kaupungin hallintosäännön mukaan toimielimen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

I

Tarkastuslautakunnan vakiintuneen käytännön mukaisesti lautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan ja pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tellervo Sirviö ja Leila Särkipaju.

---

## Asialistan hyväksyminen

## Tarkastuslautakunta 04.04.2022 § 12

Haapaveden kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä. Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

---

Teknisen johtajan ja kiinteistöpäällikön kuuleminen

Tarkastuslautakunta 04.04.2022 § 13

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi tekninen johtaja Teemu Niemimäki ja kiinteistöpäällikkö Keijo Rutanen Haapaveden kaupungin investointien ja asetettujen tavoitteiden toteutumisesta vuodelta 2021 erityiskohteena kouluinvestoinnin toteutumisesta.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää:

1) merkitä tietoon saatetuksi vuoden 2021 investointien toteutumisen ja talouden seurannan.

**Päätös:**

1) Hyväksyttiin.

---

Hallintojohtaja Eija Saarelan kuuleminen

Tarkastuslautakunta 04.04.2022 § 14

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi hallintojohtaja Eija Saarela kertomaan hyvinvointilautakunnan työllisyyspalvelujen toiminnasta, taloudesta sekä asetettujen tavoitteiden toteutumisesta vuonna 2021.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää:

1) merkitä tietoon saatetuksi työllisyyspalveluille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta vuonna 2021 ja huomioon otettavaksi arviointikertomuksen laadinnassa.

**Päätös:**

1) Hyväksyttiin.

---

Kaupunginhallitus  
Tarkastuslautakunta

§ 64  
§ 15

28.03.2022  
04.04.2022

---

Tilinpäätös 2021

28/02.02/2022

Khall 28.03.2022 § 64

(Valm. vt. talousjohtaja)

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien luettavaksi. Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n nojalla kunnan, joka tytäryhtiöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä.

Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen.

Kuntalain 115 §:ssä säädetään toimintakertomuksesta. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan



Kaupunginhallitus  
Tarkastuslautakunta

§ 64  
§ 15

28.03.2022  
04.04.2022

---

taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Esityslistan liitteenä on vuoden 2021 tilinpäätös ja vuoden 2021 henkilöstöraportti.

Kaupungin tilikauden tulos oli vuoden 2021 osalta 1 646 919 euroa alijäämäinen, kun vuosikate oli -479 490 euroa ja suunnitelmanmukaiset poistot 1 167 428 euroa. Tilikauden toimintatuotot yhteensä olivat 17,83 miljoonaa euroa sisältäen avustuksiin kirjattu valtion myöntämä korona-avustus 0,935 miljoonaa euroa, mikä kattaa kaupungin suorat pandemiakulut. Toimintakulut yhteensä olivat 67,70 miljoonaa euroa. Tulosta heikensivät eteenkin sosiaali- ja terveydenhuollon ostokustannusten nousu sekä henkilöstökulujen ja energiahintojen kasvu. Rahoitustuottojen ja verotulojen suurempi realisoitunut määrä taas paransivat tulosta.

Haapaveden tuloveroprosentti oli 22 %. Verotulot kasvoivat yhteensä 1,068 miljoonaa euroa vertailuvuodesta 2020 ja olivat kokonaisuudessaan 22 644 857 euroa. Valtionosuudet vähenivät 0,642 miljoonaa vuodesta 2020 ja olivat yhteensä 26 189 235 euroa. Vertailuvuonna koronatuotot tulivat osana valtionosuuksia ja olivat yhteensä noin 1,7 miljoonaa euroa.

Kaupungin omavaraisuusaste heikkeni edellisen vuoden 33,10 %:sta 27,63 %:iin. Lainanhoitokykyä kuvaava tunnusluku, suhteellinen velkaantuneisuus, nousi edellisen vuoden 63,42 %:sta 74,22 %:iin. Lainakanta nousi 8,443 miljoonalla eurolla vuodesta 2020 ja oli 31.12.2021 yhteensä 39,444 miljoonaa euroa. Toteutuneita nettoinvestointeja vuonna 2021 oli yhteensä 6,632 miljoonaa euroa.

Haapaveden kaupunkikonsernin tilikauden tulos heikkeni selvästi vertailukauden ylijäämäisestä tuloksesta ja oli -1 472 909 euroa. Konsernilla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana 808 177 euroa. Konsernitaseen loppusumman nousussa näkyy vieraan pääoman kasvu, kun erityisesti lyhytaikaisen korollisen pääoman määrä on lisääntynyt. Konsernin lainakanta on 52,66 miljoonaa euroa. Suhteellinen velkaantuneisuus on noussut 78,2 prosenttiin. Oma pääoma on heikentynyt alijäämäisen tuloksen ansiosta. Omavaraisuusaste on laskenut 20,8 prosenttiin lainakannan kasvun ja oman pääoman pienenemisen johdosta.

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää:

Kaupunginhallitus  
Tarkastuslautakunta

§ 64  
§ 15

28.03.2022  
04.04.2022

---

1. esittää kaupunginvaltuustolle, että tilikauden tulos -1 646 918,97 euroa kirjataan tilikauden ali-/ylijäämätilille.
2. allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
3. saattaa tilinpäätöksen ja henkilöstöraportin tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kaupunginvaltuustolle käsiteltäväksi ja
4. valtuuttaa talousjohtajan tekemään teknisluonteisia korjauksia tilinpäätökseen ja henkilöstöraporttiin.

### **Käsittely:**

Merkittiin, että asiantuntijoina kuultiin vt. talousjohtaja Johanna Hurskaista ja hallintojohtaja Eija Saarelaa.

### **Päätös:**

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.
4. Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 04.04.2022 § 15

Kaupunginhallitus on käsitellyt kokouksessaan 28.3.2021 Haapaveden kaupungin tilinpäätöksen vuodelta 2021.

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi kaupunginhallituksen puheenjohtaja Päivi Ollila, kaupunginjohtaja Kimmo Hinno, vt. talousjohtaja Johanna Hurskainen ja hallintojohtaja Eija Saarela Haapaveden kaupungin tilinpäätöksestä ja asetettujen tavoitteiden toteutumisesta sekä henkilöstökertomuksesta vuodelta 2021.

Tilinpäätöksen hyväksymisesitys ja vastuuvapausehdotus käsitellään erikseen seuraavassa kokouksessa tilintarkastuksen suorittamisen jälkeen.

### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää:

- 1) merkitä tietoon saatetuksi tilinpäätöksen esittelyn ja henkilöstökertomuksen vuodelta 2021 ja sen johdosta käydyn keskustelun.
- 2) ottaa huomioon tilinpäätöksen ja henkilöstökertomuksen esittelyn arviointikertomuksen laadinnassa ja päätösehdotuksessa valtuustolle tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauseesityksen valmistelussa.

Kaupunginhallitus  
Tarkastuslautakunta

§ 64  
§ 15

28.03.2022  
04.04.2022

---

### **Päätös:**

- 1) Hyväksyttiin.
- 2) Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Merkittiin, että lautakunta piti tauon klo 11.40 - 11.45.

Merkittiin, että lautakunta piti tauon klo 13.14 - 13.25.

Merkittiin, että vt. kaupunginjohtaja Hinno, vt. talousjohtaja Hurskainen ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja Ollila poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Liitteet

1

Hinno\_päätös\_2021\_28\_03\_2022\_k\_04\_04\_2022\_liite

## Tilintarkastajan raportointi

## Tarkastuslautakunta 04.04.2022 § 16

Haapaveden kaupungin hallintosäännön 72 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi.

Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan on edellytetty antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään kolme kirjallista väliraporttia sekä tarvittaessa suullisia raportteja.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää:

1. merkitä tietoonsa saatetuksi selostuksen tilintarkastuksen toteutumisesta 4.4.2022 mennessä.

**Päätös:**

1) Hyväksyttiin.

  

---

Arviointikertomuksen 2021 valmistelu

Tarkastuslautakunta 04.04.2022 § 17

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida:

- ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja
- onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Edelleen kuntalain 121 §:n 4. momentin mukaan:

- tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja
- antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.
- arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.
- lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Haapaveden kaupungin tarkastuslautakunta raportoi arviointityönsä tulokset kaupunginvaltuustolle tilikausittain laadittavassa arviointikertomuksessa.

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää:

- 1) käydä lähetekeskustelun vuoden 2021 arviointikertomuksen sisällöstä, valmistelun aikataulusta ja toteutuksesta sekä lautakunnan jäsenten havainnoista eri hallinnon aloilta.
- 2) aloittaa vuoden 2021 arviointikertomuksen laatimisen ja jatkaa sen laatimista seuraavassa kokouksessaan lähetekeskustelussa esitettyjen havaintojen perusteella.

#### **Päätös:**

- 1) Hyväksyttiin.
  - 2) Hyväksyttiin.
- 
-

Tarkastuslautakunta	§ 54	15.12.2021
Tarkastuslautakunta	§ 7	23.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 18	04.04.2022

---

## Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

### Tarkastuslautakunta 15.12.2021 § 54

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi vähintään kerran vuodessa (Hallintosääntö § 73). Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Niille luottamustoimiin valituille henkilöille, joita ilmoitusvelvollisuus koskee, on lähetetty pyyntö tehdä sidonnaisuusilmoitus.

### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää:

- 1) merkitä tietoon saatetuksi ja hyväksyy sille toimitetut uudet sidonnaisuusilmoitukset tai näiden päivitykset.
- 2) lähettää toisen muistutuksen niille ilmoitusvelvollisille, jotka eivät ole vielä tehnyt sidonnaisuusilmoitusta ja pyytää ilmoituksen heiltä 31.12.2021 mennessä.
- 3) julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset Haapaveden kaupungin tietoverkossa osoitteessa <https://sidonnaisuusrek.jjct.fi/sidonnaisuusrekisteri/44>.

### **Päätös:**

- 1) Hyväksyttiin.
- 2) Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 54	15.12.2021
Tarkastuslautakunta	§ 7	23.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 18	04.04.2022

---

3) Hyväksyttiin.

---

Tarkastuslautakunta 23.03.2022 § 7

Tarkastuslautakunnan edellisen käsittelyn jälkeen on saatu uusia sidonnaisuusilmoituksia tai aikaisempien ilmoitusten päivityksiä. Lautakunta käy läpi saadut ilmoitukset.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää:

- 1) merkitä tietoon saatetuksi ja hyväksyä sille toimitetut uudet sidonnaisuusilmoitukset tai näiden päivitykset.
- 2) julkaista hyväksyt sidonnaisuusilmoitukset Haapaveden kaupungin tietoverkossa osoitteessa <https://sidonnaisuusrek.jict.fi/sidonnaisuusrekisteri/44>.
- 3) saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

**Päätös:**

- 1) Hyväksyttiin.
  - 2) Hyväksyttiin.
  - 3) Hyväksyttiin.
- 

Tarkastuslautakunta 04.04.2022 § 18

Tarkastuslautakunnan edellisen käsittelyn jälkeen on saatu uusia sidonnaisuusilmoituksia tai aikaisempien ilmoitusten päivityksiä. Lautakunta käy läpi saadut ilmoitukset.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää:

- 1) merkitä tietoon saatetuksi ja hyväksyä sille toimitetut uudet sidonnaisuusilmoitukset tai näiden päivitykset.
- 2) julkaista hyväksyt sidonnaisuusilmoitukset Haapaveden kaupungin tietoverkossa osoitteessa <https://sidonnaisuusrek.jict.fi/sidonnaisuusrekisteri/44>.
- 3) saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

**Päätös:**

- 1) Hyväksyttiin.
- 2) Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 54	15.12.2021
Tarkastuslautakunta	§ 7	23.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 18	04.04.2022

---

3) Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_



Tarkastuslautakunta

§ 19

04.04.2022

---

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 04.04.2022 § 19

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

**Päätös:**

Seuraavan kokouksen ajankohdaksi päätettiin 5.5.2022 klo 10.00.

---

## OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen  
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  
Pykälät 10 - 19

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  
Pykälät

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisu-  
vaatimus-  
viranomainen ja  
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen  
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Haapaveden kaupunginhallitus, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: [haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi](mailto:haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi), faksi: 08-4591 334**

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Oikaisu-  
vaatimuskieltojen  
sisältö ja  
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

### VALITUSOSOITUS

**Valitusviranomaisen  
ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  
Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös

Pöytäkirjan tarkastajat:

asianosainen sekä kunnanjäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu  
**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU**  
**sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841**

**Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika  
30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät Valitusaika  
päivää

**Oikaisu-  
vaatimus-/  
valituskirjelmän  
sisältö ja  
toimittaminen**

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

**Tiedoksisaanti**

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät  
**Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 11.4.2022.** Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI,

**Lisätietoja**

sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi  
 Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.  
**pöytäkirjaan**

**Liitetään**