

**Hyvinvointilautakunta****28.04.2022****AIKA** 28.04.2022 klo 17:00 - 18:36**PAIKKA** Kaupungintalo valtuustosali / Teams kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	17
12	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	18
13	Asialistan hyväksyminen	19
14	Koulunuorisotyön hankkeen jatkaminen	20
15	Hyvinvointilautakunnan tilinpäätös 2021	22
16	Oulun Eteläinen NUPS (nuorisotyön perussuunnitelma)	23
17	Hyvinvointilautakunnalle saapuneet kirjelmät	25
18	Muut esille tulevat asiat	26

**Hyvinvointilautakunta****28.04.2022****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Metsäharju Tuija Lehtilahti Pertti Karvonen Juha Heikkilä Raili Isoaho Jari Savolainen Kaisa Ollila Päivi	puheenjohtaja I vpj. jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen pj.	Teams yhteydellä Saapui kokoukseen klo 17.40
	Hietala Pekka Hinno Kimmo Mäntylä Kati	asiantuntija § 14 esittelijä pöytäkirjanpitäjä	Poistui kokouksesta klo 17.39
POISSA	Junno Reetta Ollila Ulpu  Timlin Lidia  Seitajärvi Sari	jäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja asiantuntija §15	

**ALLEKIRJOITUKSET**

Puheenjohtaja  
Tuija Metsäharju

Pöytäkirjanpitäjä  
Kati Mäntylä

**KÄSITELLYT ASIAT**

11 - 18

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pertti Lehtilahti

Juha Karvonen

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 10.05.2022 yleisessä tietoverkossa.

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvltk 28.04.2022 § 11

**Ehdotus:**

Hyvinvointilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla ja että osa osallistujista on läsnä kokouksessa Teams-etäyhteydellä ja osa kaupungintalolla. Todettiin, että kokouksen osallistujat olivat yhdenvertaisesti näkö- ja kuuloyhteydessä.

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

  

---

Hyvinvointilautakunta

§ 12

28.04.2022

---

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Hyvltk 28.04.2022 § 12

**Ehdotus:**

Hyvinvointilautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 29.4.2022 klo 14.00.

Hyvinvointilautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Reetta Junno ja Karvonen Juha.

**Päätös:**

Hyvinvointilautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Lehtilahti Pertin ja Juha Karvosen. Pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 29.4.2022.

---

**Asialistan hyväksyminen**

Hyvltk 28.04.2022 § 13 Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Hyvinvointilautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

**Päätös:**

Hyvinvointilautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

  

---

## Koulunuorisotyön hankkeen jatkaminen

Hyvltk 28.04.2022 § 14 Koulunuorisotyöhön saatiin AVI:n hankerahoitusta ajalle 1.2.2021-31.5.2022. Koulunuorisotyö on osoittautunut hankeajana tärkeäksi työmuodoksi. Nuorten kohtaaminen heidän toimintaympäristössään kouluilla on tärkeä osa kouluviihtyvyyttä ja koulun yhteisöllisyyttä vahvistavaa toimintaa. Koulunuorisotyöntekijän työ on kouluikäisten lasten ja nuorten parissa tehtävää ohjaustyötä, hyvinvoinnin edistämistä, kasvun tukemista ja nivelvaiheessa olevien oppilaiden tukemista. Työtä on tehty Haapaveden kouluilla (keskustan alakoulut, yläkoulu ja lukio). Koulunuorisotyöllä on keskeinen paikka havainnoida kiusaamista ja muita kouluilla näkyviä ilmiöitä, koska työntekijä on välituntien aikana oppilaiden parissa. Yhteistyössä erityisnuorisotyöntekijän kanssa järjestettiin erilaisia teemapäiviä mm. ehkäisevä päihdetyö, liikenneturvallisuuskasvatusta sekä mediakasvatusta.

Koulunuorisotyöntekijä kohtaa nuoria myös heidän vapaa-ajallaan. Tätä kautta hän erottuu koulun henkilökunnasta ja profiloituu vahvasti nuorisotyöhön. Toiminta kouluilla ja vapaa-ajalla on nuorille vapaaehtoista, joka tekee työn ja työntekijän kohtaamisen heille luontevaksi. Työtä on tehty myös nuorisotalolla, joka on osoittautunut hyväksi kohtaamispaikaksi nuorten ja koulunuorisotyöntekijän välillä.

Esityksenä on, että hankeajan päätyttyä hyviin kokemuksiin perustuen koulunuorisotyön hanketta jatkettaisiin marraskuun 2022 loppuun saakka omarahoitteisesti. Kuuden kuukauden jatkon määräraha on mahdollinen nuorisotyön talousarvion puitteissa. Koulunuorisotyöntekijän määräaikainen toimen täyttö hallintosäännön mukaisesti. Vuoden 2023 talousarviokäsittelyiden yhteydessä tulisi päätettäväksi koulunuorisotyön jatkamisen määrärahat ja tarvittavat henkilöstöresurssit (työntekijän nimike ja toimenkuva, palvelussuhteen luonne jne.).

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Hyvinvointilautakunta päättää:

1. jatkaa koulunuorisotyön hanketta omarahoitteisesti 30.11.2022 saakka.
2. käsitellä koulunuorisotyön jatkamista (määrärahat ja resurssit, työntekijän nimike ja toimenkuva, palvelussuhteen luonne jne.) vuoden 2023 talousarviokäsittelyn yhteydessä.

### **Käsittely:**

Merkittiin, että asiantuntijana kokouksessa kuultiin koulunuorisotyön hanketyöntekijää Pekka Hietalaa klo 17.10-17.39  
Asiantuntija poistui kokouksesta ennen keskustelua ja

päätöksentekoa.

**Päätös:**

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Merkittiin, että Päivi Ollila saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.40.

Hyvinvointilautakunnan tilinpäätös 2021

Hyvltk 28.04.2022 § 15 Liitteessä on hyvinvointilautakunnan alaisten yksiköiden tilinpäätös 2021.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Hyvinvointilautakunta merkitseen tilinpäätöksen 2021 tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite1 Tilinpäätös 2022



**Oulun Eteläinen NUPS (nuorisotyön perussuunnitelma)****Hyvltk 28.04.2022 § 16**

Nuorisotyön perussuunnitelmia on tehty yksittäisiin kaupunkeihin ja kuntiin. Niissä kartoitetaan ja määritellään nuorisotyön tavoitteet, arvot, työmuodot ja toiminnot. Näissä yksittäisissä perussuunnitelmissa ei kuitenkaan oteta huomioon yhteistyön mahdollisuutta naapurikaupunkien/kuntien kanssa. Kunnat vastaavat ja määrittelevät itsenäisesti nuorisotyön resurssit ja tavoitteet ottaen huomioon nuorisolain 1285/2016 asettamat vaatimukset.

Hankkeen tavoitteena on, että Oulun eteläisen alueen kaupungeille ja kunnille laaditaan yhdenvertainen nuorisotyön perussuunnitelma. Yhdenvertainen perussuunnitelma mahdollistaa alueiden nuorille jatkossa entistä tasavertaisemman nuorisotyön riippumatta asuinkunnasta. Vaikka kunnat tulisivat jatkossakin toteuttamaan nuorisotyötä omien resurssien ja mahdollisesti jo ennalta määriteltyjen toimintastrategioiden pohjalta.

Oulun eteläisen nuorisotyön perussuunnitelman myötä nuorisotyön sekä muun palvelujärjestelmän osalta voidaan yhä paremmin tehdä yhteistyötä, jonka avulla tuetaan nuorten kasvua, itsenäistymistä, kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnassa.

Hankkeeseen palkataan työntekijä, joka työstää NUPSia hankealueelle. Hankkeen toteuttajana toimii Jokilaaksojen Nuorten Tuki ry. Tehtävänä on kartoittaa kaikki nuorisotyön osa-alueet hankekunnissa yhteistyössä kuntien nuorisotyötä tekevien kanssa. Löytää yhteistyön yhdyspintoja ja mahdollisesti laajentaa toimintaa alueellisesti, kustannuksia kuitenkin lisäämättä.

Hankkeen aikana hanketyöntekijä pitää yhteistyöpalavereja ja työkokouksia, johon osallistuvat kuntien nuorisotyöntekijät ja nuorisotyötä tekevät henkilöt. Heidän työpanos on osallistuvien kuntien omarahoitusosuutta.

Oulun eteläinen nuorisotyön perussuunnitelma on pilotti Pohjois-Pohjanmaalla, jota päivitetään säännöllisesti vastaamaan ajankohtaa ja tilanteiden muutoksia.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Hyvinvointilautakunta päättää, että Haapaveden kaupunki lähtee mukaan Oulun eteläisen nuorisotyön perussuunnitelman laatimiseen, jossa tehdään kunnille yhteneväinen nuorisotyön perussuunnitelma.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Hyvinvointilautakunnalle saapuneet kirjelmät

Hyvltk 28.04.2022 § 17

Käsitellään hyvinvointilautakunnalle saapuneet kirjelmät.

**Päätös:**

Hyvinvointilautakunnalle ei ollut saapuneita kirjelmiä.

\_\_\_\_\_

Hyvinvointilautakunta

§ 18

28.04.2022

---

Muut esille tulevat asiat

Hyvltk 28.04.2022 § 18

Käsitellään muut esille tulevat asiat.

**Päätös:**

Lautakunnassa ei tullut esille muita asioita.

  

---

**OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen  
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  
Pykälät 11, 12, 13, 15, 17, 18

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  
Pykälät 14, 16

HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisu-  
vaatimus-  
viranomainen ja  
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Haapaveden hyvinvointilautakunta, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: [haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi](mailto:haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi)**

Pykälät 14, 16

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisu-  
vaatimuskirjelmän  
sisältö ja  
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

**VALITUSOSOITUS**

**Valitusviranomaisen ja valitusaika** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU**  
**sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841**

**Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika  
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät Valitusaika  
päivää

**Oikaisu-  
vaatimus-/  
valituskirjelmän  
sisältö ja  
toimittaminen**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

**Tiedoksisaanti Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi**

**Lisätietoja** Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjan tarkastajat: