

Tekninen lautakunta**05.05.2022****AIKA** 05.05.2022 klo 14:00 - 15:04**PAIKKA** Teams-kokous/Haapaveden kaupungintalo, alakerran kahvio**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	20
13	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	21
14	Asialistan hyväksyminen	22
15	Rautionkujan, Haavistontien ja Alarannantien osittaisen perusparannuksen katusuunnitelma	23
16	Yksityisteiden talviaurausavustuksen toimintamalli	25
17	Teknisen johtajan allekirjoittamat tonttikaupat	26
18	Muut mahdolliset asiat	27

Tekninen lautakunta**05.05.2022****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Vuolo Pekka Pekkala Antti Särkipaju Leila Lehikoinen Aini Rytty Henna Joentakanen Ari Jussila Raimo	puheenjohtaja I vpj. jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja	Teams-etäyhteydellä Teams-etäyhteydellä
	Ollila Päivi	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	Teams-etäyhteydellä
	Niemimäki Teemu Viirelä Marja Teka Paulos	esittelijä pöytäkirjanpitäjä asiantuntija	§ 16 klo 14:10 - 14:22
POISSA	Hänninen Pekka	jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Pekka Vuolo

Marja Viirelä

KÄSITELLYT ASIAT

12 - 18

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

6.5.2022

Aini Lehikoinen

Henna Rytty

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 10.5.2022 yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Teknltk 05.05.2022 § 12

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla perjantaina 29.4.2022. Esityslista on julkaistu samana päivänä lautakunnan jäsenille Dynastyn kokoushallinnassa sekä kaupungin kotisivuilla www.haapavesi.fi/esityslistat ja pöytäkirjat.

Ehdotus:

Tekninen lautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Teknltk 05.05.2022 § 13

Ehdotus:

Tekninen lautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Lehikoinen Aini ja Rytty Henna.

Päätös:

Lautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajaksi Aini Lehikoisen ja Henna Rytty.

Asialistan hyväksyminen

Teknltk 05.05.2022 § 14

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimita voi esittelijäehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninenlautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Rautionkujan, Haavistontien ja Alarannantien osittaisen perusparannuksen katusuunnitelma

Teknltk 05.05.2022 § 15

(valm. maankäyttöpäällikkö)

Rautionkujan, Haavistontien ja Alarannantien osittaisen perusparannuksen katusuunnitelmaehdotus on ollut yleisesti nähtävillä MRA:n 43 §:n mukaisesti 28.4.-12.5.2021.

Nähtävilläoloaikana ei ole saapunut kirjallista palautetta.

Rautionkujan, Haavistontien ja Alarannantien osittaisen perusparannuksen katusuunnitelmaehdotus on kokousasian oheisaineistona.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää vahvistaa Rautionkujan, Haavistontien ja Alarannantien osittaisen perusparannuksen katusuunnitelman.

Käsittely:

Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin maankäyttöpäällikkö Paulos Tekaa klo 14:10-14:22. Teka poistui kokouksesta ennen keskustelua ja päätöksentekoa.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Muutettiin, että Rautionkujan, Haavistontien ja Alarannantien osittaisen perusparannuksen katusuunnitelmaehdotus on ollut yleisesti nähtävillä MRA:n 43 §:n mukaisesti 24.3. - 15.4.2022.

Rautionkujan, Haavistontien ja Alarannantien katusuunnitelma on pöytäkirjan liitteenä 3-13/2022.

Merk. Maankäyttöpäällikkö Paulos Teka oli asiantuntijana kokouksessa tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14:10-14:22. Teka poistui kokouksesta ennen keskustelua ja päätöksentekoa.

Liitteet	3	26042022_Rautionkujan, Haavistontien ja Alarannantien osittaisen perusparannuksen katusuunnitelma_1. Asemakaava ja pohjakartta
	4	26042022_Rautionkujan, Haavistontien ja Alarannantien osittaisen perusparannuksen katusuunnitelma_2. Suunnitelmakartta
	5	26042022_Rautionkujan, Haavistontien ja Alarannantien osittaisen perusparannuksen katusuunnitelma_3. Tyyppipoikkileikkaus

- 6 26042022_Rautionkujan, Haavistontien ja Alarannantien osittaisen perusparannuksen katusuunnitelma_4.
Pituusleikkaus: Alarannantie
- 7 26042022_Rautionkujan, Haavistontien ja Alarannantien osittaisen perusparannuksen katusuunnitelma_5.
Pituusleikkaus: Rautionkuja
- 8 26042022_Rautionkujan, Haavistontien ja Alarannantien osittaisen perusparannuksen katusuunnitelma_6
Pituusleikkaus: Haavistontie
- 9 26042022_Rautionkujan, Haavistontien ja Alarannantien osittaisen perusparannuksen katusuunnitelma_7.
Paalukohtaiset poikkileikkauskuvat
- 10 26042022_Rautionkujan, Haavistontien ja Alarannantien osittaisen perusparannuksen katusuunnitelma_Kaivokortit 1-4
- 11 26042022_Rautionkujan, Haavistontien ja Alarannantien osittaisen perusparannuksen katusuunnitelma_Piirustusluettelo
- 12 26042022_Rautionkujan, Haavistontien ja Alarannantien osittaisen perusparannuksen katusuunnitelma_Rumpuluettelo
- 13 26042022_Rautionkujan, Haavistontien ja Alarannantien osittaisen perusparannuksen katusuunnitelma_Työselostus

Yksityisteiden talviaurausavustuksen toimintamalli

Teknltk 05.05.2022 § 16

(valm. maankäyttöpäällikkö)

Kaupungin toimesta on tähän mennessä aurattu yli 50 m pituiset yksityistiet, joilla on vakituista asutusta. Vähimmäisetäisyys on mitattu suorinta tietä asuintalouden etuoven rapusta auratun tien reunalle. Yksityistieaurausavustuksen lähtörajana on tähän asti ollut 7–10 cm ja, mikäli yksityisteillä on ollut ns. sohjoista tiet on aurattu, vaikka aurasraja ei ylity.

Tekniselle toimelle on esitetty yksityisteiden auras avustuksen muuttamista ja kehittämistä. Uusia toimintamalleja on lähdetty hakemaan vertailukehittämisen pohjalta. Selvitysten pohjalta talviaurausavustus on mahdollista toteuttaa nykyisen mallin lisäksi muun muassa perimällä rahallista omavastuusuutta avustuksen asiakkailta. Tällöin toiminnan kustannuksia voidaan madaltaa, mikäli yksityistien talvikunnossapidon kustannukset jäävät suuriksi sääolojen takia. Kunnissa on kuitenkin myös käytössä Haapaveden kaupungin kaltaisen suora avustusmalli, missä avustus toteutetaan talvikunnossapidona.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä käyttöön 50 euron omavastuun yli 50 metrin pituisten yksityisteiden talviaurausavustuksessa, mikäli talvikunnossapitoon varatut määrärahat ylittyvät ja saattaa sen edelleen päätöksen tekoon Haapaveden kaupunginhallitukselle .

Teknisen johtajan muutettu ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä käyttöön 50 euron omavastuun yli 50 metrin pituisten yksityisteiden talviaurausavustuksessa jokaiselle vakituisesti asuttavalle kiinteistölle.

Päätös:

Teknisen johtajan muutetun ehdotuksen mukaisesti.

Teknisen johtajan allekirjoittamat tonttikaupat

Teknltk 05.05.2022 § 17

(valm. tekninen johtaja)

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 14.11.2014 § 37 valtuuttanut teknisen johtajan hyväksymään ja allekirjoittamaan tonttikaupat valtuuston hyväksymin ehdoin ennen teknisen lautakunnan käsittelyä.

Lautakunta on edellyttänyt, että tehdyt tonttikaupakirjat saatetaan lautakunnalle tiedoksi seuraavassa kokouksessa.

Liitteenä 23.3.2022 kiinteistön 071-402-5-220 (Puolukka) ja 26.4.2022 kiinteistön 071-402-290-52 (Vinolantie 4) allekirjoitetut kauppakirjat.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee liitteenä olevat kauppakirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Liitteet

- | | |
|----|---|
| 14 | Kauppakirja, kiinteistö 071-402-5-220 (Puolukka) |
| 15 | Kauppakirja, kiinteistö 071-402-290-52 (Vinolantie 4) |

Muut mahdolliset asiat

Teknltk 05.05.2022 § 18

Tekninen johtaja informoi ajankohtaisista asioista;

- Seuraavaan kokoukseen terveydellisin ja sosiaalisin perustein tapahtuva aurausavustus.
- Liikennemerkkipyyntö torille mahdollisia meluhaittoja varten.
- Autojen sähkölatauspisteiden hinnan määrittäminen.
- Teknisen puolen traktoreiden käyttötunnit tiedoksi lautakunnille.

Lautakunnan jäsenten muut mahdolliset asiat:

- Nuorisopuolen pyyntö pitää Haapaveden kaupungin varikolla mopotapaaminen kerran viikossa.
- Rantapolun kunnostaminen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät
12-14, 17-18

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät
16

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6§:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus viranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi **Haapaveden kaupungin tekninen lautakunta, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, tekninenlautakunta@haapavesi.fi, faksi 08-4591 213**

Pykälät
16

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itseenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika

30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika

15

30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaika

Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

14 päivää

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi, faksi: 029 564 3314

**Oikaisu-
vaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisessa muodossa. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemiseen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 10.5.2022.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin tekniseltä osastolta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI/PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: tekninenlautakunta@haapavesi.fi

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan