

Jokihelmen opiston johtokunta**02.06.2022****AIKA** 02.06.2022 klo 17:00 - 19:30**PAIKKA** Teams-kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
3	Asialistan hyväksyminen	5
4	Jokihelmen opiston toimintakertomus 2021	6
5	Jokihelmen opiston tilinpäätös 2021	7
6	Jokihelmen opiston käyttötaloussuunnitelma 2022	8
7	Jokihelmen opiston taloustoteuma 1-3/2022	9
8	Jokihelmen opiston työvuosi 2022 - 2023	10
9	Jokihelmen opiston kurssimaksut ja soitinvuokrat 2022 - 2023	11
10	Jokihelmen opiston strategia 2022-2025	14
11	Opintosetelityyppisten avustusten hakeminen 2022 - 2023	15
12	Johtokunnan jäsenten kyselyt ja aloitteet	16
13	Muut asiat	17

Jokihelmen opiston johtokunta**02.06.2022****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Ahonen Heta	jäsen	
	Aitto-oja Tuula	puheenjohtaja	
	Keränen Vesa	jäsen	
	Nikula Lasse	jäsen	
	Ruotsalainen Iiris	jäsen	
	Tapia Olguin Elvi	jäsen	
	Vierimaa Anna-Maija	jäsen	
	Vähäsaari Arto	jäsen	
	Seppä Diana	kaupunginhallituksen edustaja	Poistui kokouksesta § 10 käsittelyn aikana klo 18.45
	Hultqvist Anu	esittelijä, sihteeri	
	Saaranen Matti	osastonjohtaja	
	Leponiemi Arto	suunnittelijaopettaja	
	Myllykangas Maarit	talous- ja koulutussuunnittelija	
POISSA	Aitto-oja Veli	jäsen	
	Kukkola Timo	jäsen	
	Visuri Alli	jäsen	

ALLEKIRJOITUKSETTuula Aitto-oja
PuheenjohtajaAnu Hultqvist
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 13

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Lasse Nikula

Elvi Tapia Olguin

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 10.6.2022 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Jokihelmen opiston johtokunta § 1

02.06.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Jokhjoht 02.06.2022 § 1

Jokihelmen opiston johtokunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla.

Todettiin, että osallistujat olivat yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Jokihelmen opiston johtokunta § 2

02.06.2022

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Jokhjoht 02.06.2022 § 2

Jokihelmen opiston johtokunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan viikolla 23.

Jokihelmen opiston johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajaksi Lasse Nikulan ja Elvi Tapia Olguinin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asialistan hyväksyminen

Jokhjoht 02.06.2022 § 3

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö-päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Rehtorin ehdotus:

Jokihelmen opiston johtokunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Jokihelmen opiston toimintakertomus 2021

Jokhjoht 02.06.2022 § 4

Vuosi 2021 oli Jokihelmen opiston 14. työvuosi ja alueen kansalais-opistotoiminnan 58. työvuosi. Koronan aiheuttamat keskeytykset varjostivat vuotta 2021, mikä näkyy erityisesti tunti- ja opiskelijamäärissä.

Vuonna 2021 Jokihelmen opiston kokonaistuntimäärä oli 13 126 h, josta taiteen perusopetuksen tuntimäärä oli 2 566 h.

Jokihelmen opistossa opiskeli 3 878 netto-opiskelijaa (henkilöä), mikä on 16,1 % alueen koko väestöstä. Brutto-opiskelijoita (sama henkilö voi opiskella useammalla kurssilla) oli 5 338 henkilöä.

Rehtorin ehdotus:

Johtokunta merkitsee vuoden 2021 toimintakertomuksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Liitteet

1

Jokihelmen opisto - TOIMINTAKERTOMUS 2021

Jokihelmen opiston tilinpäätös 2021

Jokhjoht 02.06.2022 § 5

Jokihelmen opiston tilinpäätös koostuu koko kansalaisopiston toiminnasta sekä kunkin kunnan opetustoiminnasta ja hallinnosta, opintoseteli-hankkeesta. Jokilaaksojen musiikkiopiston tilinpäätös on osa kansalaisopiston tilinpäätöstä ja Musiikkiopisto toimittaa sen suoraan Haapaveden kaupungin talousjohtajalle.

Koko Jokihelmen opiston taloustoteuma v.2021 oli 84,9 % talousarviosta.

Talousarvion alittuminen johtuu pääasiassa koronan aiheuttamista tuntien peruuntumisista ja ilmoittautumisten vähenemisestä. Opetustunnit koko opistossa jäivät 4 274 tuntia alle tuntitavoitteen.

Liitteenä kuntakortit.

Rehtorin ehdotus:

Jokihelmen opiston johtokunta merkitsee vuoden 2021 tilinpäätöksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Liitteet

2

Tilinpäätöskuntakortit 2021

Jokihelmen opiston käyttötalousuunnitelma 2022

Jokhjoht 02.06.2022 § 6

Haapaveden kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 13.12.2021 § 88 Jokihelmen opiston talousarvion vuodelle 2022. Haapaveden kaupungin hallintosäännön § 61 mukaan jokainen toimielin hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttötalousuunnitelman.

Talousarviota on käsitelty valmisteluvaiheessa kuntakohtaisissa neuvotteluissa sekä johtokunnassa.

Liitteenä Jokihelmen opiston vuoden 2022 käyttötalousuunnitelma.

Rehtorin ehdotus:

Jokihelmen opiston johtokunta hyväksyy Jokihelmen opiston käyttötalousuunnitelman vuodelle 2022.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Liitteet

3

Käyttötalousuunnitelma 2022

Jokihelmen opiston johtokunta § 7 02.06.2022

Jokihelmen opiston taloustoteuma 1-3/2022

Jokhjoht 02.06.2022 § 7

Jokihelmen opiston ensimmäisen neljänneksen (3 kk:n) taloustoteuma on valmistunut.

Jokihelmen opiston talous on toteutunut lähes suunnitellusti ensimmäisellä neljänneksellä. Koko opiston toteuma on 17,41 %. Toteumaa pienentää mm. alkuvuoden tilavuokralaskujen puuttuminen toteumasta, sillä suurin osa tilavuokralaskuista saapuu lukukauden jälkeen.

Jokihelmen opiston hallinnon henkilöstön palkkojen osalta on tehty 1.1.2022 lähtien palkkajaon tarkistus hallinnon ja opetustoimen kesken henkilöstön vastualueiden ja työtehtävien mukaisesti. Tämä näkyy hallinnon suunniteltua pienempänä palkkojen toteutumisena.

Arvioitua enemmän saatujen valtionosuuksien osalta sopimuskunnat, Pyhääntää lukuunottamatta, ovat ilmoittaneet, että raha käytetään kulujen kattamiseen. Nämä vähennykset on huomioitu jo kuntalaskutuksessa vuoden alusta saakka.

Liitteenä kuntakortit.

Rehtorin ehdotus:

Jokihelmen opiston johtokunta merkitsee ensimmäisen neljänneksen taloustoteuman tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Liitteet 4 Taloustoteumakuntakortit 1-3_2022

Jokihelmen opiston työvuosi 2022 - 2023

Jokhjoht 02.06.2022 § 8

Jokihelmen opiston työvuosi 2022 - 2023

Opetusaika - Vapaa sivistystyön opetus

Syksy 2022

Syyslukukausi alkaa viikosta 36 alkaen porrastetusti kurssikohtaisen suunnitelman mukaisesti. Opetus päättyy porrastetusti viikolla 48-49. Kurssien yksityiskohtaiset tiedot löytyvät kurssitiedoista.

Kevät 2023

Kevätlukukausi alkaa viikolla 2 ja päättyy viikolla 16-17. Opetus käynnistyy ja päättyy porrastetusti. Kurssien yksityiskohtaiset tiedot löytyvät kurssitiedoista.

Opetusaika - Taiteen perusopetus

Syksy 2022

Syyslukukausi alkaa viikolla 34 ja päättyy viikolla 48–50. Opetus käynnistyy ja päättyy porrastetusti. Kurssien yksityiskohtaiset tiedot löytyvät kurssitiedoista.

Kevät 2023

Kevätlukukausi alkaa viikolla 2 ja päättyy viikolla 20–21. Opetus käynnistyy ja päättyy porrastetusti. Kurssien yksityiskohtaiset tiedot löytyvät kurssitiedoista.

Syksyllä opetusta ei ole

Syyslomalla viikolla 43, 24.10.-30.10.2022,
Pyhäinpäivänä la 5.11.2022
Itsenäisyyspäivänä ti 6.12.2022.

Keväällä opetusta ei ole

Talvilomalla viikolla 10, 6. - 12.3.2023
Pääsiäislomalla pe 7.4. – ma 10.4.2023
Vappuna ma 1.5.2023
Helatorstaina to 18.5.2023

Rehtorin ehdotus:

Johtokunta merkitsee Jokihelmen opiston työvuoden tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Jokihelmen opiston kurssimaksut ja soitinvuokrat 2022 - 2023

Jokhjoht 02.06.2022 § 9

Jokihelmen opiston kurssihinnat määritellään pääosin oheisen kurssimaksuhinnaston mukaisesti. Poikkeuksena ne kurssit, joiden järjestämisestä aiheutuu poikkeavan suuria kuluja, kuten tila- ja laitevuokria tms. Tällöin rehtori voi korottaa kurssimaksua kulujen kattamiseksi. Lyhyt- ja erikoiskurssit hinnoitellaan kustannusten mukaan kurssikohtaisesti.

Kurssihintoihin lisätään materiaali yms. maksut. Kurssin toteuttamisen ehtona on kurssikohtaisen minimiopiskelijamäärän toteutuminen.

Kurssimaksuja ei palauteta.

Jokihelmen opisto on hakenut Opetushallitukselta rahoitusta **opintosevelityypin avustukseen**, joilla voidaan kompensoida työttömien, maahanmuuttajien, senioreiden ja eläkeläisten, alhaisen pohjakoulutuksen ja oppimisvaikeuksia kokevien henkilöiden kurssimaksuja. Johtokuntokunta päättää opintosevelin arvon erillisellä päätöksellä vuosittain.

Sisaralennus annetaan taiteen perusopetuksessa ryhmäopetuksessa opiskeleville saman perheen sisaruksille. Taiteen perusopetuksessa opiskelevien sisarusten lukukausimaksuista vähennetään 10 €. Alennuksen saaminen edellyttää sisarusten nimien ilmoittamista opiston toimistoon.

Aktiivalennus 20 € annetaan taiteen perusopetuksessa ryhmäopetuksessa oleville, jotka opiskelevat yhtä aikaa kolmea tai useampaa taiteen perusopetuksen opintokokonaisuutta. Alennus 20 € annetaan kalleimpaan kurssiin.

Suomi 100-juhlavuonna 2017 johtokunta teki päätöksen, että **yli 90-vuotiaat** ovat vapautettuja kurssimaksuista. Tätä käytäntöä jatketaan.

Vuorotyötä tekevien liikuntapassi on kymmenen kerran kortti, joka oikeuttaa osallistumaan eri liikuntaryhmiin työvuoroista huolimatta. Opiskelija lunastaa vuoropassin toimistosta lukukauden alussa ilmoittautuessaan kursseille. Vuorotyöpassin hinta on syyskuu 42 € ja kevät 42 €.

Työttömyysalennus on 50%, henkilölle, joka on työtön. Työttömyys todistetaan Kelan tai työttömyyskassan edellisen kuukauden maksutositteella tai työvoimatoimiston antamalla todistuksella. Merkintä pelkästään nettisivuille tai ilmoittautumislomakkeeseen

kohtaan työtön ei oikeuta alennukseen. Alennusta ei myönnetä kurssimaksun laskun lähettämisen jälkeen.

Soitinvuokrat 2022-2023

- Uudet, alle viisi vuotta vanhat, soittimet: vuokra 70 euroa/lukuvuosi
- Vanhat, yli viisi vuotta vanhat, soittimet: vuokra 50 euroa/lukuvuosi

Hintaan sisältyy soittimen huolto, puhdistus ja vara-osien hankinta.

Soittimen vuokrauksesta tehdään vuosittain vuokrasopimus. Opiskelija on velvollinen korvaamaan soittimen korjauksesta aiheutuvat kulut. Pianovirityksestä aiheutuvat kulut sisällytetään kurssimaksuun.

Henkilökunnan osallistuminen Jokihelmen opiston kursseille

Tunti- ja päätoimiset opettajat voivat osallistua maksutta opetusalan-ryhmäkursseille, joka tukevat opettajan asiantuntijuutta ja työkykyä. Osastonjohtajat, rehtori ja toimistohenkilökunta voivat osallistua maksutta ryhmäkursseille, jotka tukevat heidän asiantuntijuuttaan, työssäjaksamistaan tai edistävät heidän työkykyään. Opettaja, osastonjohtaja ja toimistohenkilökunta tekevät kirjallisen koulutus-anomuksen rehtorille ja rehtori omalle esimiehelleen ennen koulutuksen alkua.

Taiteen perusopetuksen vapaaopiskelijajapaikat

Jokihelmen opistossa on **vapaaopiskelijajapaikkoja** lukuvuodelle 2022–2023 seuraavasti: Haapavesi 2, Oulainen 2 ja Siikalatva 2 paikkaa, Kärsämäki 1, Merijärvi 1 ja Pyhäntä 1 paikka.

Jokihelmen opiston rehtori voi myöntää opiskelijalle oikeudet opiskella taiteen perusopetuksessa ilman lukukausimaksua. Vapaaopiskelijajapaikka myönnetään ensisijaisesti opiskelijalle,

- jos opiskelijan tulot eivät ylitä 1 533,57 € brutto/kk tai
- jos perheen / huoltajien tulot eivät ylitä alla olevia tulorajoja

Tulorajat

Perheen koko*	Perheen kaikki tulot €**
2	2 037
3	2 503
4	2 969
5	3 435
6	3 901
7	4 367
8	4 833

* Peheen koko = yhteistaloudessa asuvat vanhemmat ja taloudessa asuvat alaikäiset lapset

** Perheen veronalainen ansio

Johtokunta on tehnyt delegointipäätöksen rehtorille myöntää vapaa-opiskelijapaikan ryhmäopetuksessa opiskelevalle opiskelijalle vuodeksi kerrallaan ensisijaisesti aikaisemmin harrastaneelle sekä aktiivisuutensa osoittaneelle opiskelijalle. Perhe voi hakea paikkaa Jokihelmen opiston nettisivuilta tai toimistoista saatavalla hakemuksella 30.9.2022 mennessä. Hakemuksesta tulee ilmetä perheen verotulot 2021 ja/tai perheen maksukykyyn vaikuttavat seikat. Vapaa-opiskelijapaikan saaneille ilmoitetaan asiasta henkilökohtaisesti. Hakemukset lähetetään osoitteeseen Jokihelmen opisto / rehtori Vanhatie 45, PL 62, 86600 Haapavesi. Käsittelemme hakemukset luottamuksellisesti. Materiaali-, väline- tai polttomaksut vapaaopiskelija maksaa itse.

Rehtorin ehdotus:

Johtokunta hyväksyy liitteen kurssimaksuhinnaston sekä edellä olevat alennukset ja esitellyt asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Liitteet

5

Jokihelmen opisto hinnasto 25.5.2022

Jokihelmen opiston johtokunta § 10

02.06.2022

Jokihelmen opiston strategia 2022-2025

Jokhjoht 02.06.2022 § 10

Jokihelmen opiston strategia 2018-2022 on hyväksytty johtokunnassa 26.6.2018. Päätoiminen henkilöstö on päivittänyt strategiaa vuosille 2022-2025.

Strategia 2022-2025 liitteenä.

Rehtorin ehdotus:

Johtokunta hyväksyy Jokihelmen opiston strategian vuosille 2022-2025.

Päätös:

Hyväksyttiin.

MERK. Diana Seppä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.45.

Liitteet

6 STRATEGIA 2025 johtokuntaan 2.6.2022

Opintosetelityyppisten avustusten hakeminen 2022 - 2023

Jokhjoht 02.06.2022 § 11

Haapaveden kaupunki / Jokihelmen opisto haki Opetushallitukselta opintosetelityyppistä avustusta 21 150 €: Opetushallitus on antanut päätöksen 17.5.2022 Jokihelmen opistolle 11 000 € opintosetelityyppistä avustusta. Opintosetelityyppisellä avustuksella tuetaan maahanmuuttajien, työttömien, perusopetuksen jälkeistä koulutusta vailla olevien, oppimisvaikeuksia kokevien ja eläkkeellä olevien kouluttautumista kansalaisopiston vapaan sivistystyön tutkintoon johtamattomassa opetuksessa. Opintosetelityyppinen avustus voidaan käyttää vuoden 2023 kurssimaksuihin.

Rehtorin ehdotus:

Rehtori tekee esityksen johtokunnalle opintosetelien jakamisesta kuntiin vuoden 2021 toteutuneiden opetustuntien suhteessa. Saamamme 11 000 € opintoseteliavustuksen jakaminen 25 € arvoisina avustuksina mahdollistaa 440 kpl seteleitä. OPH:n ohjeiden mukaan opintoseteliavustuksesta voidaan käyttää enintään 15 % avustussummasta opintosetelien käsittelystä aiheutuviin hallinnollisiin kustannuksiin. Näin toimitaan mikäli setelihakemuksia ei tule/hyväksytä 440 kpl.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Jokihelmen opiston johtokunta § 12

02.06.2022

Johtokunnan jäsenten kyselyt ja aloitteet

Jokhjoht 02.06.2022 § 12

Jokihelmen opiston osallistuminen Haapaveden hyvinvointiviikolle ja Taiteiden yöhön. (Anna-Maija Vierimaa)

Tapahtumien mainostaminen paikallislehdissä. (Anna-Maija Vierimaa)

Tanssien järjestäminen jäähallille tai liikuntahallille esitettiin järjestettävän Haapaveden kaupungin ja Jokihelmen opiston yhteistyössä. (Arto Vähäsaari)

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Jokhjoht 02.06.2022 § 13

Kuvataiteiden opettajan virkaan 1.8.2022 alkaen on valittu TaM Maria Keckman.

Opistosihteerin rekrytointi on avattu 1.6.-16.6.2022 klo 12.

Siikajoki-opiston kanssa käyty markkinavuoropuhelu huhtikuussa 2022. Odotetaan jatkoneuvotteluja tai tietoa asian ratkeamisesta.

Valmistelemme Paytrail verkkomaksupalvelua ilmoittautumisen yhteyteen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät
2, 3, 4, 5, 7, 12, 13

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät
1, 6, 8, 9, 10, 11

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus- viranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Jokihelmen opiston johtokunta, PL 62, 86601 Haapavesi
kansalaisopisto@haapavesi.fi**

Pykälät
1, 6, 8, 9, 10, 11

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemänpäivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantenapäivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisu- vaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnanjäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaika
päivää

Oikaisu-vaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 10.6.2022

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: