

**Perusturvalautakunta****04.10.2022****AIKA** 04.10.2022 klo 12:00 - 12:14**PAIKKA** Teams-etäkokous/Haapaveden kaupungintalo**KÄSITELLYT ASIAT**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                           | <b>Sivu</b> |
|----------|--|-------------|
| 50       | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 82          |
| 51       | Pöytäkirjantarkastajien valitseminen     | 83          |
| 52       | Asialistan hyväksyminen                  | 84          |
| 53       | Oikaisuvaatimus viranhaltijan päätökseen | 85          |

**Perusturvalautakunta****04.10.2022****OSALLISTUJAT**

|        | Nimi  | Tehtävä  | Lisätiedot   |
|--------|---|--|--|
| LÄSNÄ  | Särkipaju Leila<br>Aakko Aila<br>Konola Matti   | puheenjohtaja<br>jäsen<br>l vpj.                               | Kaupungintalolla<br>Teams-etäyhteydellä<br>Teams-etäyhteydellä, saapui<br>kokoukseen klo 12.08         |
|        | Kotisaari Mirja<br>Metsäharju Tuija<br>Maliniemi Taimi<br>Hantula Ritva<br>Pitkäaho Tiina | jäsen<br>jäsen<br>varajäsen<br>esittelijä<br>pöytäkirjanpitäjä | Teams-etäyhteydellä<br>Teams-etäyhteydellä<br>Kaupungintalolla<br>Kaupungintalolla<br>Kaupungintalolla |
| POISSA | Hintta Aleks<br>Soronen Mauno<br>Ollila Päivi<br>Pekkala Outi                             | jäsen<br>jäsen<br>khall. pj.<br>khall. edustaja                |  |

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Leila Särkipaju  
PuheenjohtajaTiina Pitkäaho  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

50 - 53

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Aila Aakko

Taimi Maliniemi

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 10.10.2022 yleisessä  
tietoverkossa. 00:00

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Petula 04.10.2022 § 50

Kokous pidetään sähköisesti etäkokouksena ja kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 27.09.2022. Esityslista on julkaistu samana päivänä lautakunnan jäsenille Dynastyn kokoushallinnassa sekä kaupungin kotisivuilla [www.haapavesi.fi](http://www.haapavesi.fi) > Esityslistat ja pöytäkirjat.

**Ehdotus:**

Perusturvalautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Todettiin läsnäolijat ja että osa on läsnä kokouksessa Teams-etäyhteydellä ja osa paikan päällä. Todettiin, että kokoukseen osallistujat ovat yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Petula 04.10.2022 § 51

**Ehdotus:**

Perusturvalautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastusvuorossa ovat Mauno Soronen ja Aila Aakko.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aila Aakko ja Taimi Maliniemi.

---

Asialistan hyväksyminen

Petula 04.10.2022 § 52

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö-päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Perusturvajohtajan ehdotus:**

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin perusturvajohtajan ehdotuksen mukaisesti.

---

Oikaisuvaatimus viranhaltijan päätökseen

Petula 04.10.2022 § 53

Perusturvalautakunnalle on saapunut oikaisuvaatimus viranhaltijan päätöksestä.

**Käsittely:**

Asia käsitellään salaisena. Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 3 luku 14 §.

\_\_\_\_\_

## OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen  
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  
Pykälät

50, 51, 52

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  
Pykälät

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisu-  
vaatimus  
viranomainen ja  
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen  
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Haapaveden perusturvalautakunta, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI**  
**sähköposti: [perusturvalautakunta@haapavesi.fi](mailto:perusturvalautakunta@haapavesi.fi).**

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  
Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisu-  
vaatimus-kirjel-  
män sisältö ja  
toimittaminen**

Ks.jäljempänä

## VALITUSOSOITUS

**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU**  
**sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi 029 56 42841**  
**Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika  
**30 päivää**

Hallintovalitus, pykälät  
**53**

Valitusaika  
**30 päivää**

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, pykälät

Valitusaika  
**päivää**

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutוסvaatimuksen perusteet.

**Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

**Tiedoksisaanti**

**Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 10.10.2022.**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin perusturvalautakunnalta os. Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi, sähköposti: perusturvalautakunta@haapavesi.fi.

**Lisätietoja**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: