

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Teka Paulos Mulwa	Telia Tunnistus	28.11.2024 17:45:20 UTC+02:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (4 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

Asia Kuulutus: Päätös ajoneuvon siirtämisestä varastoon sekä ajoneuvon omistajan velvollisuudesta korvata siirtokustannukset

Toimivalta Hallintosääntö

Valmistelija Maankäyttöpäällikkö, Paulos Teka

Esittely ja perustelut

1. Ajoneuvon tunnistetiedot

Malli: Audi A6 Farmari (AC) 4ov 2690cm3

Valmistenumero:

WAUZZZ4F87N083199 (Traficom)

WAUZZZ8E22A048286 (valmistetarra)

Rekisteritunnus: GIU-596

2. Siirron syy

Varastosiiro 2.10.2024.

Yllä mainittu ajoneuvo on 2.10.2024 siirretty ajoneuvon siirtämisestä annetun lain (SiirtoL 1508/2019) nojalla ajoneuvojen siirtovarastoon seuraavasta syystä:

Ajoneuvo on arvioitu hylätyksi ajoneuvoliikenne rekisterissä olevien tietojen, sekä ulkoisten seikkojen perusteella (SiirtoL 7 §).

3. Paikka, josta ajoneuvo on siirretty

Korkatin ulkoilu- ja virkistysalue

4. Paikka, jonne ajoneuvo on siirretty

Haapaveden kaupungin varikko, Allastie 9, 86600

Haapavesi

Auki: Työpäivinä ma-to klo 7.00-15.30, pe 7.00-13.30

Yhteyshenkilö: Paulos Teka, puh 044 7591206

Päätös

5. Ajoneuvon siirrosta korvattavat kustannukset

Ajoneuvon omistaja on velvollinen korvaamaan Haapaveden aiheutuneet kustannukset kaupungille ajoneuvon siirtojärjestelyistä, siirtämisestä ja hallinnoinnista aiheutuneet kustannukset (SiirtoL 11 §).

Lisäksi ajoneuvon omistaja on velvollinen korvaamaan Haapaveden kaupungille hylätyn ajoneuvon tai romuajoneuvon jätehuollosta aiheutuneet kustannukset.

Ajoneuvon omistajan on itse selvitettävä tarkemmat menettelyt kunnalle maksettavista korvauksesta.

6. Henkilöauton siirto varastoon ja maksuperusteena ajoneuvosiirron hinauskustannus

Maksun perusteet:
Laki ajoneuvojen siirtämisestä 11 §

7. Laskun maksaminen ja periminen

Ajoneuvon siirtämisen lasku peritään ajoneuvon noutamisen yhteydessä.

8. Ajoneuvon noutaminen varastosta

Ajoneuvo tulee noutaa 4-kohdassa mainitusta varastosta 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Ajoneuvoa noudettaessa on osoitettava, että kohdissa 5 ja 6 mainitut maksut on suoritettu. Haapaveden kaupunki ei ole velvollinen luovuttamaan ajoneuvoa varastosta ennen kuin siirtomaksu on maksettu.

Ellei ajoneuvoa ole noudettu varastosta 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista, ajoneuvo siirtyy Haapaveden kaupungin omistukseen.

Tämä päätös katsotaan saadun tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä tai kun asianomainen muuten on kuitannut päätöksen vastaanotetuksi taikka jos omistaja on tuntematon tai tavoittamattomissa, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun tätä päätöstä koskeva kuulutus on asetettu kaupungin ilmoitustaululle.

Tiedoksi

Oulun poliisilaitos
Haapaveden poliisiasema
Rynnäkkötie 1,
86600 HAAPAVESI

Päiväys ja allekirjoitus

Haapavesi

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Haapaveden kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Teka Paulos
maankäyttöpäällikkö

Jakelu

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapaveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 40, 86601 Haapavesi

maankäyttöpäällikkö

§ 1

Käyntiosoite: Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi
Sähköpostiosoite: tekninenlautakunta@haapavesi.fi
Puhelinnumero: 044 7591300

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.30-15.00
ja perjantaina klo 9.30-14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 29.11.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 28.11.2024.